PETUNJUK TEKNIS

LAYANAN PANDORA

(PENDAFTARAN ANGGOTA ONLINE
PERPUSTAKAAN KOTA YOGYAKARTA)

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA YOGYAKARTA
TAHUN 2022

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat serta karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan petunjuk teknis layanan Pandora (Pendaftaran Anggota Online Perpustakaan Kota Yogyakarta) ini, semoga petunjuk teknis ini bermanfaat bagi penulis, pustakawan, dan tenaga teknis sebagai salah satu acuan, petunjuk maupun pedoman dalam pelaksanaan layanan pendaftaran anggota baru.

Kepada semua pihak yang telah membantu tersusunnya pedoman teknis ini diucapkan terimakasih. Masukan,saran, dan komitmen berbagai pihak sangat di butuhkan dalam penyempurnaan pedoman ini.

.

Kepala Dinas

Yoronica Ambar Ismuwardani, S.I.P.

NIP 196912031989032002

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Memberi pelayanan prima kepada masyarakat merupakan tolak ukur keberhasilan sebuah perpustakaan, sehingga dapat diartikan bahwa citra sebuah perpustakaan dapat dilihat dari layanannya. Untuk itu perlu diupayakan berbagai cara untuk meningkatkan layanan perpustakaan dengan berbagai ragam inovasi yang menarik, mudah diingat masyarakat dan yang paling utama adalah ditujukan untuk mendekatkan antara perpustakaan dan masyarakat. Adapun visi dan misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta yaitu :

Visi

a. Meneguhkan kota Yogyakarta sebagai kota nyaman huni dan pusat pelayanan jasa yang berdaya saing kuat untuk keberdayaan masyarakat dengan berpijak pada nilai keistimewaan

Misi;

a. Meningkatkan kualitas Pendidikan, kesehatan sosial dan budaya
b. Meningkatkan tata kelola Pemerintah yang baik dan bersih

Untuk mendukung visi dan misi, Perpustakaan Kota Yogyakarta berusaha memberikan pelayanan yang terbaik kepada msyarakat. Salah satunya dengan memberikan pelayanan prima kepada masyarakat untuk menjadi tolak ukur keberhasilan sebuah perpustakaan. Sehingga dapat diartikan bahwa citra sebuah perpustakaan dapat dilihat dari layanannya. Untuk itu perlu diupayakan berbagai cara untuk meningkatkan layanan perpustakaan dengan berbagai ragam inovasi yang menarik, mudah diingat dan mempermudah layanan kepada masyarakat.

Untuk memperluas akses layanan kepada masyakarat, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta membuat inovasi Pandora (Pendaftaran Anggota Baru secara Online Perpustakaan Kota Yogyakarta).

Layanan Inovasi Pandora adalah layanan pendaftaran anggota baru yang dilakukan secara online sehingga mempermudah masyarakat yang belum terdaftar sebagai anggota Perpustakaan Kota Yogyakarta.

Layanan Pandora ini diharapkan dapat menjadi salah satu alternatif untuk mempermudah masyarakat dalam mendaftar sebagai anggota baru perpustakaan dan mendapatkan berbagai layanan yang ada di Perpustakaan Kota Yogyakarta.

B. Dasar Pelaksanaan

Dalam upaya menyelenggarakan layanan Pandora pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2022, maka diperlukan acuan beberapa regulasi sebagai berikut:

1. Undang-undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah
3. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Undang-undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
4. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 4 Tahun 2020 tentang Pembentukan, Susunan, Organisasi Perangkat Daerah Kota Yogyakarta
5. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 107 tahun 2021 tentang susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta
6. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 14 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022
7. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 133 Tahun 2021 Tanggal 30 Desember 2021 tentang Penjabaran Anggaran dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022
8. Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta nomor DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2022 tanggal 3 Januari 2021.

B. Tujuan

Layanan Pandora yang diselenggarakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta memiliki tujuan antara lain:

1. Memperluas akses pendaftaran anggota baru Perpustakaan Kota Yogyakarta.
2. Menguatkan visi Perpustakaan Kota Yogyakarta sebagai *"The Dinamic Library"*.
3. Meningkatkan jumlah anggota Perpustakaan Kota Yogyakarta
4. Mempermudah pendaftaran anggota baru Perpustakaan Kota Yogyakarta

Adapun tujuan dibuatnya juknis Pandora adalah sebagai berikut :

1. Petunjuk teknis ini diharapkan dapat digunakan sebagai acuan atau petunjuk dalam penyelenggaraan layanan pendaftaran anggota baru secara online
2. Untuk mendeskripsikan secara jelas tahapan layanan pendaftaran anggota baru secara online

C. Hasil yang diharapkan

Hasil yang di harapkan dengan adanya Layanan Pandora ini antara lain :

1. Meningkatnya jumlah anggota Perpustakaan Kota Yogyakarta.
2. Mempermudah proses pendaftaran anggota baru Perpustakaan Kota Yogyakarta
3. Tercapainya layanan prima kepada pemustaka.

BAB II
ISI

A. Pengertian Layanan PANDORA

Layanan Pandora (Pendaftaran Anggota Baru Secara Online Perpustakaan Kota Yogyakarta) merupakan sebuah layanan pendaftaran anggota baru yang dilakukan secara online sehingga mempermudah masyarakat yang belum terdaftar sebagai anggota Perpustakaan Kota Yogyakarta. Layanan Pandora ini menjadi salah satu alternatif untuk mempermudah masyarakat dalam mendaftar sebagai anggota baru perpustakaan dan mendapatkan berbagai layanan yang ada di Perpustakaan Kota Yogyakarta.

B. Sumber Daya dalam Layanan Pandora antara lain

Jumlah SDM yang diikutsertakan dalam pelaksanaan Kegiatan Layanan Pandora yaitu 6 orang pustakawan, 31 tenaga teknis layanan perpustakaan. Evaluasi kinerja layanan Pandora dilakukan melalui koordinasi dan evaluasi intern secara berkala minimal 1 (satu) bulan sekali dengan Tim Pandora serta Pengukuran IKM setiap satu semester (enam bulan) sekali

Sarana yang digunakan dalam layanan pandora antara lain :

1. Komputer
2. Printer
3. Kertas Kartu
4. Alat Laminating
5. Plastik Laminasi
6. Pemotong Kartu
7. Sarana Prokes (masker dan handsanitizer)

C. Teknis pelaksanaan Layanan Pandora:

Pelaksanaan Layanan Pandora dapat dilakukan dengan mengunjungi Website Dinas Perpustakaan Kota Yogyakarta dengan alamat : **https://arsipdanperpustakaan.jogjakota.go.id** ,selanjutnya bisa mengisi form yang sudah tersedia dan mencetak bukti pendaftaran online yang bisa dilakukan kapanpun dan dimanapun. Untuk pendaftaran anggota baru secara online bisa diakses melalui website Dinas Perpustakaan dan Kearsipan kapan saja dan dimana saja. Tempat pelaksanaan layanan Pandora adalah secara online, jadi bisa dilakukan dimanapun dan kapanpun, namun untuk mencetak kartunya disesuaikan dengan jadwal buka layanan Perpustakaan Kota Yogyakarta, baik Kotabaru maupun Pevita.

Jam Buka Layanan Kotabaru dan pevita :

Senin-Kamis : 08.00 – 15.00 WIB

Jumat : 09.00 – 14.00 WIB

Sabtu & Minggu : 09.00 – 12.00 WIB

Dengan mendaftar menjadi anggota Perpustakaan Kota Yogyakakarta, maka pemustaka akan mempunyai hak dan kewajiban, diantaranya adalah Setiap anggota berhak mendapatkan dan memanfaatkan fasilitas layanan jasa perpustakaan dan informasi berupa:

1. Dapat mengakses penelusuran OPAC.
2. Dapat menggunakan fasilitas ruang baca ,ruang diskusi, rauang anak
3. Dapat mengakses buku, majalah, surat kabar, koleksi referensi
4. Peminjaman koleksi buku
5. Dapat memanfaatkan Layanan online perpuskota seperti Saparatu,Jamila, Lolita, E-Library YK
6. Dapat memanfaatkan Layanan wifi,dll

Sedangkan Kewajiban anggota perpustakaan adalah mentaati semua peraturan yang ada di perpustakaan.

D. Prosedur Layanan Pandora

Ada beberapa tahapan yang harus di lakukan oleh pemustaka dan pustakawan , antara lain :

1. Pemustaka melakukan pendaftaran anggota baru dan pengisian form biodata melalui website DPK:**https://arsipdanperpustakaan.jogjakota.go.id**
2. Pemustaka mendapatkan Bukti Pendaftaran Online
3. Pemustaka melakukan screenshot / foto Bukti Pendaftaran Online
4. Pemustaka mengirimkan berkas dilampiri :
   - Screenshot/foto Bukti Pendaftaran Online
   - Pas Foto berwarna berlatar belakang bebas
   - Foto KTP/KIA/KK
   - Foto Berkas Pendukung (Kartu Pelajar/Kartu Mahasiswa/Surat Keterangan Domisili)
   - Di kirim ke nomor Hotline Perpustakaan Kota : 081390951274 (WA Lolita Kotabaru)

Selanjutnya pustakawan akan memproses data yang ada

1. Pustakawan menerima berkas yang dikirim oleh pemustaka ke nomor WA Lolita : 081390951274 dilampiri :
   a. Screenshot / foto Bukti Pendaftaran Online
   b. Pas Foto berwarna berlatar belakang bebas
   c. Foto Kartu Identitas Diri (KTP/KIA/KK)
   d. Foto Berkas Pendukung (Kartu Pelajar/Kartu Mahasiswa)
   e. Surat Keterangan Domisili (diberlakukan untuk pemohon dari luar DIY)
2. Pustakawan melakukan konfirmasi kepada pemustaka tentang kelengkapan persyaratan

3. Pustakawan melakukan verifikasi data (KTP/KIA/KK dan Berkas Pendukung) dan mengunggah foto yang sudah dikirim oleh pemustaka melalui WA Lolita Kotabaru
4. Pustakawan menyampaikan waktu pengambilan kartu anggota kepada pemustaka melalui WA Lolita
5. Pustakawan mencetak Kartu Anggota Perpustakaan setelah pemustaka datang ke perpustakaan
6. Pustakawan menyerahkan Kartu Anggota Perpustakaan kepada pemustaka
7. Pustakawan melakukan sterilisasi sarana dan prasarana

E. Pengawasan

Pelaksanaan Layanan Pandora, harus sesuai dengan rencana yang telah disusun. Pengawasan dan pengendalian dilakukan oleh Kepala Dinas, Kepala Bidang, Koordinator Layanan serta PJ kegiatan untuk memantau sejauh mana pelaksanaan Layanan Pandora, efektivitas layanan, hambatan dan kendala yang ditemukan, serta bagaimana pemecahan masalah dalam pelaksanaan Layanan Pandora.

F. Pelaporan

Pelaporan pelaksanaan Layanan Pandora disusun secara berkala guna evaluasi pelaksanaan program layanan tersebut. Jenis-jenis pelaporan yang dibuat antara lain:

1. Laporan Bulanan
2. Laporan Tahunan

BAB III
PENUTUP

Dalam melaksanakan aktifitas layanan pendaftaran anggota secara online pustakawan merujuk petunjuk teknis ini sebagai rambu-rambu utama, sekaligus memberikan gambaran kepada pemustaka akan proses sederhana layanan pandora Apabila ditemukan berbagai informasi dan petunjuk yang bias dari pedoman teknis yang ada akan dibetulkan dikemudian hari sehingga sesuai dengan kaidah peraturan teknis lainnya sebagaimana diterbitkan oleh Perpustakaan Nasional RI.