



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

**RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
2022**

**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA YOGYAKARTA
2021**

BAB I

PENDAHULUAN

1. LATAR BELAKANG

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, maka Pemerintah Kota Yogyakarta berkewajiban menyusun rencana tahunan untuk Tahun Anggaran 2022.

Rencana Kerja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Sebagai dokumen rencana tahunan, maka Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai arti yang strategis dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintahan daerah mengingat beberapa hal sebagai berikut:

1. Dokumen Rencana Kerja Perangkat Daerah merupakan dokumen yang secara substansial penerjemahan dari visi, misi, dan program Organisasi Perangkat Daerah yang ditetapkan dalam Rencana Strategis Instansi sesuai arahan operasional dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).
2. Dokumen Rencana Kerja Perangkat Daerah merupakan acuan Perangkat Daerah untuk memasukan program kegiatan kedalam KUA dan PPAS dan perencanaan program/kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran.
3. Rencana Kerja Perangkat Daerah adalah instrumen untuk mengevaluasi pelaksanaan program/kegiatan Instansi, sehingga diketahui sejauh mana capaian kinerja yang telah direalisasikan.

Proses penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah mengacu pada rancangan awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Rencana Strategis SKPD, hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan periode sebelumnya, serta berdasarkan usulan program/kegiatan dari masyarakat.

Rencana Strategis Perangkat Daerah dijadikan acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah agar terdapat keselarasan antara program, kegiatan, lokasi kegiatan, kelompok sasaran, serta prakiraan maju yang disusun dalam rancangan awal Rencana Kerja Perangkat Daerah dengan perencanaan yang telah dituangkan Rencana Strategis Perangkat Daerah.

Hasil Evaluasi Rencana Kerja Perangkat Daerah periode sebelumnya juga dijadikan acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah adalah untuk memastikan bahwa rumusan kegiatan alternatif dan atau kegiatan baru yang disusun dalam rancangan awal Rencana Kerja Perangkat Daerah dilakukan dalam rangka mengoptimalkan pencapaian sasaran Rencana Strategis Perangkat Daerah.

2. LANDASAN HUKUM

Penyusunan Rencana Kerja Tahun 2022 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan berdasarkan pada aturan-aturan sebagai berikut:

- a. Undang-undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Kota-kota Besar
- b. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
- c. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
- d. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.
- e. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 6 Tahun 2006 Tentang Tata Cara Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah.
- f. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 1 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Yogyakarta Tahun 2005-2025
- g. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 4 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kota Yogyakarta
- h. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2017-2022
- i. Peraturan Walikota Nomor 46 Tahun 2006 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 6 Tahun 2006 Tentang Tata Cara Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah

- j. Peraturan Walikota Yogyakarta nomor 111 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
- k. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 105 Tahun 2017 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2017–2022

3. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dari penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta Tahun 2022 ini adalah sebagai dokumen perencanaan untuk periode 1 (satu) tahun untuk memberikan arah dan acuan dalam penganggaran, pelaksanaan, dan evaluasi pembangunan di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta.

Tujuan disusunnya Rencana Kerja Tahun 2022 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta adalah :

1. Menyediakan dokumen rumusan rencana program, kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran, pendanaan indikatif dan lokasi kegiatan dalam bentuk dokumen perencanaan untuk tahun 2022
2. Menyediakan sarana pengendalian program dan kegiatan tahun 2022
3. Sebagai dokumen perencanaan yang akan dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta di Tahun Anggaran 2020 sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya

4. SISTEMATIKA PENULISAN

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta Tahun 2022 disusun dengan sistematika sebagai berikut :

Bab I Pendahuluan

1. Latar Belakang
2. Landasan Hukum
3. Maksud dan Tujuan
4. Sistematika Penulisan

Bab II Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta Tahun Lalu

1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD
5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Bab III Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan

1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
2. Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja
3. Program dan Kegiatan

Bab IV Rencana Kerja Dan Pendanaan Perangkat Daerah

Bab V Penutup

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA YOGYAKARTA TAHUN LALU

1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU DAN CAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH

Untuk memantapkan perencanaan pembangunan tahun 2022 diperlukan evaluasi hasil capaian tahun sebelumnya. Untuk itu perlu mengacu kepada data capaian kinerja yang telah tersedia, yaitu kinerja tahun anggaran 2020. Capaian kinerja tahun 2020 dapat disaksikan dalam tabel berikut :

**EVALUASI TERHADAP HASIL RENJA SKPD KOTA YOGYAKARTA TAHUN 2020
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

No	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020								Unit SKPD Penanggung Jawab
				Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2020		Target Renja SKPD TW IV Tahun 2020		Realisasi Renja SKPD TW IV Tahun 2020		Tingkat Realisasi TW IV Tahun 2020		
				Fisik	Keuangan	Fisik	Keuangan	Fisik	Keuangan	Fisik	Keuangan	
1	2	3	4	10	11	12	13	14	15	16=14/10	17=15/11	22
		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Kelancaran Administrasi, Keuangan dan Operasional Perkantoran	100%	1,692,038,699	100%	1,692,038,699	100%	1,691,113,850	100.00%	99.95%	Sekretaris Dinas
		1 Penyediaan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi			85,976,907	100.00%	85,976,907	100.00%	85,950,807	100.00%	99.97%	
			1- Laporan perjalanan dinas	8 laporan		100.00%		100.00%		100.00%		
			2- Rapat koordinasi yang terselenggara	72 kali		100.00%		100.00%		100.00%		
			3- Minum untuk pengunjung	600 galon		100.00%		100.00%		100.00%		
		2 Penyediaan Jasa, Peralatan dan Perlengkapan Kantor			1,606,061,792	99.99%	1,606,061,792	99.99%	1,605,163,043	100.00%	99.94%	
			1- Surat Dinas yang dikelola	4 jenis		100.00%		100.00%		100.00%		
			3- Jasa pembayaran telepon dan bantuan komunikasi kepala	12 bulan		100.00%		100.00%		100.00%		
			4- Jasa pembayaran Handphone layanan perpustakaan	12 bulan		100.00%		100.00%		100.00%		
			5- Bahan dan Peralatan Kebersihan yang tersedia	19 jenis		100.00%		100.00%		100.00%		
			6- Jasa retribusi	12 bulan		100.00%		100.00%		100.00%		
			7- Jasa kebersihan kantor	12 bulan		100.00%		100.00%		100.00%		

No	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020								Unit SKPD Penanggung Jawab
				Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2020		Target Renja SKPD TW IV Tahun 2020		Realisasi Renja SKPD TW IV Tahun 2020		Tingkat Realisasi TW IV Tahun 2020		
				Fisik	Keuangan	Fisik	Keuangan	Fisik	Keuangan	Fisik	Keuangan	
				10	11	12	13	14	15	16=14/10	17=15/11	
			8- jasa perbaikan peralatan kerja	7 jenis		100.00%		100.00%		100.00%		
			9- Alat Tulis Kantor yang tersedia	63 jenis		100.00%		100.00%		100.00%		
			10- Jasa percetakan	14 jenis		100.00%		100.00%		100.00%		
			11- Jasa penggandaan	85600 lembar		100.00%		100.00%		100.00%		
			12- Jasa penjilidan	30 bendel		100.00%		100.00%		100.00%		
			13- Jasa Laminating	25 lembar		100.00%		100.00%		100.00%		
			14- Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang tersedia	15 jenis		100.00%		100.00%		100.00%		
			15- Bahan komputer/printer yang tersedia	3 jenis		100.00%		100.00%		100.00%		
			16- Peralatan dan perlengkapan kantor/rumah tangga yang tersedia	24 jenis		100.00%		100.00%		100.00%		
			17- Jasa Keamanan	12 bulan		100.00%		100.00%		100.00%		
			19- Obat-obatan	12 bulan		100.00%		100.00%		100.00%		
			21- Jasa Tenaga Pendukung Administrasi Perkantoran	1 orang		100.00%		100.00%		100.00%		
			22- Jasa Tenaga Teknis	12 bulan		100.00%		100.00%		100.00%		
Rata-rata capaian kinerja										100.00%	99.96%	
Predikat kinerja										Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	

No	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020								Unit SKPD Penanggung Jawab
				Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2020		Target Renja SKPD TW IV Tahun 2020		Realisasi Renja SKPD TW IV Tahun 2020		Tingkat Realisasi TW IV Tahun 2020		
				Fisik	Keuangan	Fisik	Keuangan	Fisik	Keuangan	Fisik	Keuangan	
1	2	3	4	10	11	12	13	14	15	16=14/10	17=15/11	22
		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur yang memadai	100%	319,088,824	100%	319,088,824	100%	312,505,026	100.00%	97.94%	Sekretaris Dinas
		1 Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung/Bangunan Kantor			168,089,824	100.00%	168,089,824	100.00%	167,595,000	100.00%	99.71%	
			Jasa pemeliharaan rutin berkala dan rehab bangunan kantor dan gudang	3 lokasi		100.00%		100.00%		100.00%		
			Dokumen Perencanaan Instalasi Pencegahan dan Pemadam Kebakaran	1 dokumen		100.00%		100.00%		100.00%		
		2 Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional			150,999,000	100.00%	150,999,000	100.00%	144,910,026	100.00%	95.97%	
			1- Jasa pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional Roda 2	22 unit		100.00%		100.00%		100.00%		
			2- Jasa pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional Roda 3	9 unit		100.00%		100.00%		100.00%		
			3- Jasa pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional Roda 4	10 unit		100.00%		100.00%		100.00%		
Rata-rata capaian kinerja										100.00%	97.84%	
Predikat kinerja										Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	

No	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020								Unit SKPD Penanggung Jawab	
				Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2020		Target Renja SKPD TW IV Tahun 2020		Realisasi Renja SKPD TW IV Tahun 2020		Tingkat Realisasi TW IV Tahun 2020			
				Fisik	Keuangan	Fisik	Keuangan	Fisik	Keuangan	Fisik	Keuangan		
1	2	3	4	10	11	12	13	14	15	16=14/10	17=15/11	22	
		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase Peningkatan Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan		100%	54,300,820	100%	54,300,820	100%	54,207,853	100.00%	99.83%	Sekretaris Dinas
		1 Penyusunan Dokumen Perencanaan, Pengendalian dan laporan Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen perencanaan, penganggaran, pengendalian, laporan kinerja, keuangan dan SDM	6 jenis		54,300,820	100.00%	54,300,820	100.00%	54,207,853	100.00%	99.83%	
Rata-rata capaian kinerja											100.00%	99.83%	
Predikat kinerja											Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	
	Daya tarik perpustakaan, serta minat baca masyarakat meningkat	Program Pengelolaan dan Pengembangan Perpustakaan	Jumlah perpustakaan yang telah dibina	200 Perpustakaan		1,540,683,601	200.00%	1,540,683,601	200.00%	1,536,557,615	100.00%	99.73%	Kepala Bagian Pengelolaan dan Pengembangan Perpustakaan
		1 Pengelolaan Perpustakaan				1,420,086,601	100.00%	1,420,086,601	100.00%	1,416,040,255	100.00%	99.72%	
			1- Kunjungan mobil perpustakaan keliling	100 kali			100.00%		100.00%		100.00%		
			2- Kunjungan mobil internet keliling	200 kali			100.00%		100.00%		100.00%		
			3- Pelayanan Perpustakaan Kota Yogyakarta	12 Bulan			100.00%		100.00%		100.00%		
			4- Kunjungan motor perpustakaan keliling	350 kali			100.00%		100.00%		100.00%		
		2				120,597,000	100.00%	120,597,000	100.00%	120,517,360	100.00%	99.93%	

No	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020								Unit SKPD Penanggung Jawab	
				Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2020		Target Renja SKPD TW IV Tahun 2020		Realisasi Renja SKPD TW IV Tahun 2020		Tingkat Realisasi TW IV Tahun 2020			
				Fisik	Keuangan	Fisik	Keuangan	Fisik	Keuangan	Fisik	Keuangan		
1	2	3	4	10	11	12	13	14	15	16=14/10	17=15/11	22	
		Pemasyarakatan Budaya Gemar Membaca	1- Peserta Lomba Bercerita Siswa SD Tingkat Kota Yogyakarta	50 peserta		100.00%		100.00%		100.00%			
			2- Peserta pelatihan menulis	80 peserta		100.00%		100.00%		100.00%			
			3- Diskusi Buku	3 kali		100.00%		100.00%		100.00%			
			4- Gerakan Sumbang Buku melalui Bank Buku	12 bulan		100.00%		100.00%		100.00%			
			5- Lomba Perpustakaan Sekolah dan Perpustakaan Instansi di lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta	1 kali		100.00%		100.00%		100.00%			
Rata-rata capaian kinerja										100.00%	99.82%		
Predikat kinerja										Sangat Tinggi	Sangat Tinggi		

	Daya tarik perpustakaan, serta minat baca masyarakat meningkat	Program Pelestarian Koleksi Pustaka dan Data Informasi Perpustakaan	jumlah judul bahan pustaka yang dikembangkan	1100 judul	630,220,000	1100.00%	630,220,000	4127.00%	620,315,212	375.18%	98.43%	Kepala Bagian Pelestarian Koleksi Pustaka dan Data Informasi Perpustakaan
		1 Pelestarian Koleksi Pustaka dan Naskah Kuno			456,513,000	100.00%	456,513,000	100.00%	456,241,483	100.00%	99.94%	
			1- Pemeliharaan koleksi bahan pustaka dan naskah kuno	12 bulan		100.00%		100.00%		100.00%		
			2- Bahan pustaka yang dikembangkan	1100 Judul		100.00%		100.00%		100.00%		
			3- Terbitan berkala yang dikembangkan	10 Jenis		100.00%		100.00%		100.00%		

No	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020								Unit SKPD Penanggung Jawab	
				Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2020		Target Renja SKPD TW IV Tahun 2020		Realisasi Renja SKPD TW IV Tahun 2020		Tingkat Realisasi TW IV Tahun 2020			
				Fisik	Keuangan	Fisik	Keuangan	Fisik	Keuangan	Fisik	Keuangan		
1	2	3	4	10	11	12	13	14	15	16=14/10	17=15/11	22	
			4- Alat peraga edukatif yang dikembangkan	40 Jenis		100.00%		100.00%		100.00%			
		2 Pengelolaan Data, Sistem Informasi Perpustakaan			173,707,000	100.00%	173,707,000	100.00%	164,073,730	100.00%	94.45%		
			1- Sistem perpustakaan yang dikelola	1 sistem		100.00%		100.00%		100.00%			
			2- Majalah bookie yang diterbitkan	3 kali		100.00%		100.00%		100.00%			
			3- Data Perpustakaan yang disusun	1 kali		100.00%		100.00%		100.00%			
Rata-rata capaian kinerja										100.00%	97.20%		
Predikat kinerja										Sangat Tinggi	Sangat Tinggi		

Kinerja pengelolaan arsip meningkat	Program Pengelolaan dan Pengembangan Kearsipan	Jumlah perangkat daerah yang menerapkan Pengelolaan Arsip Sesuai Kaidah Kearsipan	114 unit kerja	122,000,648	114.00%	122,000,648	114.00%	121,655,166	100.00%	99.72%	Kepala Bagian Pengelolaan Pengembangan Kearsipan
	1 Pengelolaan Arsip			69,180,000	100.00%	69,180,000	100.00%	69,013,633	100.00%	99.76%	
		1- Arsip foto yang diolah	1 daftar		100.00%		100.00%		100.00%		
		2- Arsip Pemerintah Kota yang dimusnahkan	2 daftar		100.00%		100.00%		100.00%		
		3- Daftar Arsip statis yang tercipta	2 daftar		100.00%		100.00%		100.00%		
	2 Pengembangan Arsip			52,820,648	100.01%	52,820,648	100.01%	52,641,533	100.00%	99.66%	
		1- Lomba Kearsipan	1 Kali		100.00%		100.00%		100.00%		
		2- Sarasehan Forum Kearsipan	2 Kali		100.00%		100.00%		100.00%		
		3- Penyuluhan Kearsipan	1 Kali		100.00%		100.00%		100.00%		

No	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020								Unit SKPD Penanggung Jawab	
				Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2020		Target Renja SKPD TW IV Tahun 2020		Realisasi Renja SKPD TW IV Tahun 2020		Tingkat Realisasi TW IV Tahun 2020			
				Fisik	Keuangan	Fisik	Keuangan	Fisik	Keuangan	Fisik	Keuangan		
1	2	3	4	10	11	12	13	14	15	16=14/10	17=15/11	22	
			4- Pengawasan kearsipan internal dan eksternal	1 Kali		100.00%		100.00%		100.00%			
Rata-rata capaian kinerja										100.00%	99.71%		
Predikat kinerja										Sangat Tinggi	Sangat Tinggi		

Kinerja pengelolaan arsip meningkat	Program Perlindungan, Penyelamatan, Data dan Informasi Arsip	Jumlah arsip yang terlindungi dan terselamatkan	680 arsip	144,261,000	680.00%	144,261,000	680.00%	143,855,998	100.00%	99.72%	Kepala Bagian Perlindungan, Penyelamatan, Data dan Informasi Arsip
	1 Perlindungan dan Penyelamatan Arsip			61,597,000	100.00%	61,597,000	100.00%	61,469,333	100.00%	99.79%	
		1- Arsip yang dirawat	2 jenis		100.00%		100.00%		100.00%		
		2- Khasanah Arsip yang ditelusuri	2 dokumen		100.00%		100.00%		100.00%		
		3- Pencipta Arsip yang diakuisisi	3 pencipta arsip		100.00%		100.00%		100.00%		
	2 Data, sistem Informasi dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional			82,664,000	100.00%	82,664,000	100.00%	82,386,666	100.00%	99.66%	
		1- Publikasi kearsipan	1 kali		100.00%		100.00%		100.00%		
		2- Sosialisasi kearsipan	1 kali		100.00%		100.00%		100.00%		
		3- Monitoring kearsipan	1 kali		100.00%		100.00%		100.00%		
		4- Peliputan kegiatan Pemerintah Kota Yogyakarta	1 kali		100.00%		100.00%		100.00%		
Rata-rata capaian kinerja									100.00%	99.73%	
Predikat kinerja									Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	

Total anggaran dari seluruh program		4,502,593,592		4,502,593,592		4,480,210,719				
--	--	----------------------	--	----------------------	--	----------------------	--	--	--	--

Total Rata-rata capaian kinerja dan anggaran dari seluruh program (Program 1 s.d. 7) (%)								100.00%	99.50%	
Predikat kinerja dari seluruh program (program 1 s.d. program 7)								Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	

No	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020								Unit SKPD Penanggung Jawab
				Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2020		Target Renja SKPD TW IV Tahun 2020		Realisasi Renja SKPD TW IV Tahun 2020		Tingkat Realisasi TW IV Tahun 2020		
				Fisik	Keuangan	Fisik	Keuangan	Fisik	Keuangan	Fisik	Keuangan	
1	2	3	4	10	11	12	13	14	15	16=14/10	17=15/11	22

Faktor Pendorong Keberhasilan Kinerja	: Peraturan yang mendukung, anggaran yang tersedia, SDM yang baik, perencanaan dan tatakelola yang tertata
Faktor Penghambat Keberhasilan Kinerja	: merebaknya covid-19, diberlakukannya pembatasan sosial, refocussing anggaran, pembatasan spj kegiatan
Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya	: Memberikan edukasi pengarsipan untuk OPD agar tidak membuang dokumen penting
Tindak lanjut yang diperlukan dalam tahun berikutnya	: Digitalisasi arsip harus mulai direncanakan

Faktor faktor penyebab terpenuhinya target kinerja program/kegiatan :

- a. Dukungan dari semua pihak yang terkait di Internal Pemerintah Kota Yogyakarta;
- b. Komitmen seluruh komponen dalam mendukung tercapainya target kinerja dan keluaran yang telah ditetapkan;
- c. Dukungan anggaran untuk tercapainya layanan yang ada di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta;
- d. Konsisten atas target waktu dan target capaian dari program program kegiatan yang sudah direncanakan;
- e. Kontribusi atas peningkatan kualitas SDM di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta;
- f. Adanya inovasi-inovasi di bidang perpustakaan untuk meningkatkan pelayanan perpustakaan kepada pemustaka, masyarakat dan Perangkat Daerah dalam rangka menumbuhkan minat baca dan pengembangan budaya literasi.
- g. Adanya pengembangan di bidang kearsipan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat dan Perangkat Daerah

2. ANALISIS KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Analisis kinerja pelayanan Perangkat Daerah adalah hasil pencermatan capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan, sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah .

Sebagaimana diatur di dalam Peraturan Walikota Yogyakarta nomor 111 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai tugas membantu Walikota melaksanakan urusan pemerintahan di bidang perpustakaan dan di bidang kearsipan.

Untuk melaksanakan tugas di atas, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta mempunyai fungsi :

- a. pengoordinasian perencanaan penyelenggaraan urusan perpustakaan dan kearsipan;

- b. pengoordinasian dan perumusan kebijakan teknis bidang perpustakaan dan kearsipan;
- c. pengoordinasian tugas dan fungsi unsur organisasi Dinas;
- d. pengoordinasian penyelenggaraan pengelolaan perpustakaan dan pengembangan budaya gemar membaca;
- e. pengoordinasian penyelenggaraan pengembangan bahan pustaka, pembinaan perpustakaan, serta pengelolaan data dan sistem informasi perpustakaan;
- f. pengoordinasian penyelenggaraan pengelolaan arsip dan pengembangan kearsipan;
- g. pengoordinasian penyelenggaraan perlindungan dan penyelamatan arsip, pembinaan kearsipan, serta pengelolaan data dan sistem informasi perpustakaan kearsipan;
- h. pengoordinasian pelaksanaan kegiatan kesekretariatan Dinas;
- i. pembinaan dan pengoordinasian penyelenggaraan tugas dan fungsi kelompok jabatan fungsional pada Dinas;
- j. pengoordinasian pengelolaan data dan informasi Dinas;
- k. pengoordinasian penyelenggaraan pengelolaan kearsipandan perpustakaan Dinas;
- l. pengoordinasian pelaksanaan reformasi birokrasi, sistem pengendalian internal pemerintah, zona integritas, ketatalaksanaan, dan budaya pemerintahan Dinas;
- m. pengoordinasian tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan;
- n. pengoordinasian pelaksanaan pemantauan, pengendalian, evaluasi, dan penyusunan laporan pelaksanaan tugas Dinas; dan
- o. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan bidang tugas Dinas.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi di atas, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta menetapkan sasaran dan indikator strategis dinas. Daftar sasaran, indikator, dan capaiannya dapat dicermati dalam tabel berikut

**SASARAN, INDIKATOR, DAN TARGET
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA YOGYAKARTA**

Sasaran PD	Indikator Sasaran	2017		2018		2019		2020		2021	2022
		Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Target
Daya tarik perpustakaan, serta minat baca masyarakat meningkat	Jumlah kunjungan pemustaka	233.000	335.021	275.000	405.227	305.000	506.763	185.000	256.746	335.000	395.000
Kinerja pengelolaan arsip meningkat	Indeks tata kelola arsip daerah	90%	119,44%	92%	108,25%	94%	100,10%	96%	100%	98%	100%

3. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI PERANGKAT DAERAH

Isu penting dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta adalah sebagai berikut

1. Urusan Keasipan:
 - a. Pengelolaan arsip di Perangkat Daerah/Unit Kerja se-Kota Yogyakarta
 - b. Pengelolaan data kearsipan berbasis TI

2. Urusan Perpustakaan
 - a. Pembangunan gedung perpustakaan di Kotabaru
 - b. Percepatan pemulihan sosial ekonomi untuk kesejahteraan masyarakat
 - c. Peningkatan kualitas sumber daya manusia dengan penyediaan buku dan informasi berkualitas untuk membantu mewujudkan kesejahteraan masyarakat

4. REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD

Rancangan awal RKPD 2022 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta dibuat dengan mempertimbangkan kebutuhan yang ada. Secara singkat disajikan pada Tabel berikut

**REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2022
KOTA YOGYAKARTA**

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No Urut	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan
	Program	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif	Program	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Gondokusuman	Hasil penilaian SAKIP oleh Inspektorat	A		Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Gondokusuman	Hasil penilaian SAKIP oleh Inspektorat	A	18,330,739,425	
5	Program Pembinaan Perpustakaan	Gondokusuman	Jumlah perpustakaan yang telah dibina	300		Program Pembinaan Perpustakaan	Gondokusuman	Jumlah perpustakaan yang telah dibina	300	2,148,959,679	
			Indeks Kepuasan Layanan Perpustakaan	77,5				Indeks Kepuasan Layanan Perpustakaan	77,5		
6	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Gondokusuman	Jumlah judul bahan pustaka yang dikembangkan	1300		Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Gondokusuman	Jumlah judul bahan pustaka yang dikembangkan	1300	77,859,100	
7	Program Pengelolaan Arsip	Ngampilan	Persentase perangkat daerah yang menerapkan Pengelolaan Arsip Sesuai Kaidah Kearsipan	152 perangkat daerah /unit kerja		Program Pengelolaan Arsip	Ngampilan	Persentase perangkat daerah yang menerapkan Pengelolaan Arsip Sesuai Kaidah Kearsipan	152 perangkat daerah /unit kerja	643,206,561	
8	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Ngampilan	Jumlah arsip yang terlindungi dan terselamatkan	1000		Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Ngampilan	Jumlah arsip yang terlindungi dan terselamatkan	1000	68,776,600	
									Total	21,269,541,365	

5. PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT

Rancangan rencana kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta didiskusikan dalam pembahasan forum Perangkat Daerah Kota Yogyakarta. Pembahasan dilakukan untuk menyelaraskan rumusan rancangan Renja dengan kesepakatan hasil musrenbang RKPD Kota Yogyakarta di kecamatan. Pada forum Organisasi Perangkat Daerah ada usulan program/kegiatan yang ditujukan kepada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta selaku Organisasi Perangkat Daerah baik dari kelompok masyarakat, LSM, perguruan tinggi dan Organisasi Perangkat Daerah Kota Yogyakarta.

KONFIRMASI USULAN MUSRENBANG 2022

No	Tgl Usulan	Pengusul	Profil	Permasalahan	Usulan	Urusan	Alamat	Rekomendasi Mitra Bappeda	Kategori Usulan	Rekomendasi Kelurahan	Rekomendasi Kecamatan	Rekomendasi SKPD
1	7/2/2021	YOSEVINE DIAH KRISTIANI, S.Sos.	Lurah Wirogunan	Pengadaan Perlengkapan Kampung Baca. V: 1 Paket A: Rp 12.500.000	Sarana dan prasarana perpustakaan	Perpustakaan	Akses utama masuk di RW 11, RW 12 dan RW 13, Kota Yogyakarta, Mergangsan, Wirogunan	Rekomendasi : Disetujui Koefisien : 1 paket Anggaran : 12500000	BELANJA TRANSFER			Disetujui. Sarana Prasarana Kampung Baca Wirogunan telah direalisasikan ditahun 2021
2	10/2/2021	ANI PURWATI, S.Sos.	Lurah Bumijo	TAMAN BACAAN V: 1 Unit A: -	Sarana dan prasarana perpustakaan	Perpustakaan	RW 09, Kota Yogyakarta, Jetis, Bumijo	Rekomendasi : Disetujui dengan melihat prioritas Koefisien : 1 unit Anggaran : 1	BELANJA TRANSFER			Ditolak. Bukan tupoksi DPK, tetapi tupoksi Disdikpora
3	10/2/2021	SURTI MARIYANI, S.Sos.	Lurah Tegalrejo	Dengan perkemangya era globalisasi serta teknologi dan digital, membawa dampak yang kurang seimbang didalam kehidupan masyarakat yakni membuat minimnya daya baca bagi masyarakat secara umum, khususnya bagi anak2 V: 3 paket	Sarana dan prasarana perpustakaan	Perpustakaan	RW 7,8.9 , kelurahan tegalrejo, Kota Yogyakarta, Tegalrejo, Tegalrejo	Rekomendasi : Disetujui dengan melihat prioritas Koefisien : 3 paket Anggaran : 1	BELANJA TRANSFER			Disetujui. Akan dimasukkan dalam database verifikasi kampung baca tahun 2022

No	Tgl Usulan	Pengusul	Profil	Permasalahan	Usulan	Urusan	Alamat	Rekomendasi Mitra Bappeda	Kategori Usulan	Rekomendasi Kelurahan	Rekomendasi Kecamatan	Rekomendasi SKPD
4	11/2/2021	SULASMI, S.IP, M.Si	Lurah Baciro	Pelatihan Petugas Perpustakaan. V: 1kali A: Rp 2.000.000	Peningkatan keperustakaan	Perpustakaan	pengok kidul Rw 07,,,, Kota Yogyakarta, Gondokusuman, Baciro	Rekomendasi : Disetujui dengan melihat prioritas Koefisien : 1 kali Anggaran : 2000000	BELANJA TRANSFER			Disetujui. Dapat mengajukan permohonan pelatihan pengelolaan perpustakaan
5	11/2/2021	SULASMI, S.IP, M.Si	Lurah Baciro	Pusat Edukasi Warga." V: 1 unit A: Rp 25.000.000	Peningkatan keperustakaan	Perpustakaan	pengok kidul Rw 07,,,, Kota Yogyakarta, Gondokusuman, Baciro	Rekomendasi : cermati apakah yang dimaksud kampung baca Koefisien : 1 unit Anggaran : 25000000	BELANJA TRANSFER			Disetujui. Akan dimasukkan dalam database verifikasi kampung baca tahun 2022
6	12/2/2021	SULASMI, S.I.P.	Lurah Karangwaru	Pengadaan Buku dan Lemari V: 1 unit A: Rp25.000.000,00	Sarana dan prasarana perpustakaan	Perpustakaan	Karangwaru Lor, Kota Yogyakarta, Tegalrejo, Karangwaru	Rekomendasi : dicermati Koefisien : 1 unit Anggaran : 25000000	BELANJA TRANSFER			Disetujui. Sarana Prasaran Kampung Baca Karangwaru Lor telah direalisasikan ditahun 2021
7	12/2/2021	MUHAMMAD ZULAZMI, S.STP	Lurah Sorosutan	Sosialisasi Arsip di Warga Masyarakat yang tinggal di daerah rawan bencana, pinggir sungai dan padat penduduk (AMARTA) V=40 orang A=4500000	Peningkatan kearsipan	Kearsipan	Kelurahan Sorosutan, Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Sorosutan	Rekomendasi : Disetujui dengan melihat prioritas Koefisien : 40 orang Anggaran : 4500000	BELANJA TRANSFER			Disetujui. Dapat direalisasikan di tahun 2022

No	Tgl Usulan	Pengusul	Profil	Permasalahan	Usulan	Urusan	Alamat	Rekomendasi Mitra Bappeda	Kategori Usulan	Rekomendasi Kelurahan	Rekomendasi Kecamatan	Rekomendasi SKPD
8	12/2/2021	MUHAMMAD ZULAZMI, S.STP	Lurah Sorosutan	Pengadaan layanan internet keliling dan sarana akses informasi online V=40 orang A=4500000	Sarana dan prasarana perpustakaan	Perpustakaan	Kelurahan Sorosutan, Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Sorosutan	Rekomendasi : Disetujui dengan melihat prioritas Koefisien : 40 orang Anggaran : 4500000	BELANJA TRANSFER			Disetujui. Dapat mengajukan surat permohonan layanan perpustakaan keliling Monika/Puspita disertai lokasi yang akan dilayani
9	12/2/2021	RIYAN WULANDARI, S.STP., M.I.P	Lurah Suryodiningratan	Pengadaan Sarana Taman Bacaan Masyarakat V; 1 keg, A; Rp. 25.000.000	Sarana dan prasarana perpustakaan	Perpustakaan	Kel. Suryodiningratan, ,,,,,, Kota Yogyakarta, Manrijeron, Suryodiningratan	Rekomendasi : perlu dicermati kembali apakah dapat diakomodir Koefisien : 1 kegiatan Anggaran : 25000000	BELANJA TRANSFER			Ditolak. Bukan tupoksi DPK, tetapi tupoksi Disdikpora
10	12/2/2021	MUHAMMAD ZULAZMI, S.STP	Lurah Sorosutan	Kampung Baca V=1 paket A=10000000	Peningkatan keperpustakaan	Perpustakaan	Kampung Sorogenen RW 09 Kelurahan Sorosutan, Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Sorosutan	Rekomendasi : Disetujui dengan melihat prioritas Koefisien : 1 paket Anggaran : 10000000	BELANJA TRANSFER			Disetujui. Bimbingan Teknis Pengelolaan Perpustakaan untuk Kampung Baca Sorosutan direalisasikan pada tahun 2021

No	Tgl Usulan	Pengusul	Profil	Permasalahan	Usulan	Urusan	Alamat	Rekomendasi Mitra Bappeda	Kategori Usulan	Rekomendasi Kelurahan	Rekomendasi Kecamatan	Rekomendasi SKPD
11	13-02-2021	MUHAMMAD ZULAZMI, S.STP	Lurah Sorosutan	pengadaan layanan internet keliling dan sarana akses informasi online V=1 paket A=15000000	Sarana dan prasarana perpustakaan	Perpustakaan	kelurahan Sorosutan, Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Sorosutan	Rekomendasi : Disetujui dengan melihat prioritas Koefisien : 1 paket Anggaran : 15000000	BELANJA TRANSFER			Disetujui. Dapat mengajukan surat permohonan layanan perpustakaan keliling Monika/Puspita disertai lokasi yang akan dilayani
12	13-02-2021	DARSANA, S.H	Lurah Cokrodiningratan	Pengadaan Buku untuk TBM V: 100 bk A: 5.000.000	Peningkatan keperpustakaan	Perpustakaan	Kampung Cokrokusuman, Kota Yogyakarta, Jetis, Cokrodiningratan	Rekomendasi : cermati apakah dapat diakomodir Koefisien : 100 buku Anggaran : 5000000	BELANJA TRANSFER			Ditolak. Bukan tupoksi DPK, tetapi tupoksi Disdikpora
13	13-02-2021	MUHAMMAD ZULAZMI, S.STP	Lurah Sorosutan	Pengadaan layanan perpustakaan keliling di Pendopo Budoyo V=seminggu sekali A=3000000	Sarana dan prasarana perpustakaan	Perpustakaan	RT 65 Plumpungrejo, Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Sorosutan	Rekomendasi : Disetujui dengan melihat prioritas Koefisien : 56 kali Anggaran : 3000000	BELANJA TRANSFER			Disetujui. Dapat mengajukan surat permohonan layanan perpustakaan keliling Monika/Puspita disertai lokasi yang akan dilayani

No	Tgl Usulan	Pengusul	Profil	Permasalahan	Usulan	Urusan	Alamat	Rekomendasi Mitra Bappeda	Kategori Usulan	Rekomendasi Kelurahan	Rekomendasi Kecamatan	Rekomendasi SKPD
14	13-02-2021	SRI SUPARBIYONO, S.T.	Lurah Pandeyan	Sarana dan Prasarana Perpustakaan, V: 1 paket, A: Rp 10.000.000	Sarana dan prasarana perpustakaan	Perpustakaan	Kampung Gambiran, Kelurahan Pandeyan, Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Pandeyan	Rekomendasi : disesuaikan kebutuhan dan kemampuan penganggaran Koefisien : 1 paket Anggaran : 10000000	BELANJA TRANSFER			Disetujui. Akan dimasukkan dalam database verifikasi kampung baca tahun 2022
15	13-02-2021	MOHAMMAD IKHWAN PRIBADI, S.I.P	Lurah Kricak	Pengadaan buku ajar dan bacaan anak-anak V: 200 buku	Peningkatan keperpustakaan	Perpustakaan	RW 12, Kota Yogyakarta, Tegalrejo, Kricak	Rekomendasi : sesuaikan kebutuhan dan kemampuan penganggaran Koefisien : 200 buku Anggaran : 10	BELANJA TRANSFER			Disetujui. Dapat mengajukan permohonan buku dari Bank Buku Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta

POKOK-POKOK PIKIRAN DPRD

NO	TGL USUL	PENGUSUL	FRAKSI	USULAN	PERMASALAHAN	ALAMAT	KOEFISIEN	REKOMENDASI SETWAN	REKOMENDASI MITRA BAPPEDA	KETERANGAN USULAN REKOMENDASI SKPD
1	05-01-2021	H. Danang Rudiymoko	PDIP	Kesejahteraan masyarakat	pengadaan perpustakaan	Di atas Kantor RW 12, Kota Yogyakarta, Tegalrejo, Kricak	1 unit	Rekomendasi : setuju Koefisien : 1 unit Anggaran : 10000000	Rekomendasi : disetujui dengan melihat prioritas Koefisien : 1 unit Anggaran : 10000000	Disetujui. Diupayakan melalui perubahan tahun 2021
2	06-01-2021	H. Danang Rudiymoko	PDIP	Sarana dan prasarana perpustakaan	pengadakan rak buku untuk perpustakaan kampung	wirogunan rw 9 sentulrejo, Kota Yogyakarta, Mergangsan, Wirogunan	4 unit	Rekomendasi : setuju Koefisien : 4 unit Anggaran : 7600000	Rekomendasi : Disetujui Koefisien : 4 unit Anggaran : 7600000	Disetujui. Sudah ada kampung baca Wirogunan dan Joyonegaran
3	06-01-2021	H. Danang Rudiymoko	PDIP	Sarana dan prasarana perpustakaan	pengadaan rak buku untuk perpustakaan kampung	rejowinangun rw 8 kotagede, Kota Yogyakarta, Kotagede, Rejowinangun	4 unit	Rekomendasi : setuju Koefisien : 4 unit Anggaran : 7600000	Rekomendasi : Disetujui Koefisien : 4 unit Anggaran : 7600000	Disetujui. sudah ada kampung baca Rejowinangun
4	15-01-2021	DHIAN NOVITASARI S.Pd	GERINDRA	Sarana dan prasarana perpustakaan	Pojok Baca/ Perpustakaan di wilayah untuk mengakses informasi	Pathuk RW 06 RT 31 Ngampilan, Yogyakarta, Kota Yogyakarta, Ngampilan, Ngampilan	5 Orang	Rekomendasi : setuju Koefisien : 5 Orang Anggaran : 5000000	Rekomendasi : Disetujui Koefisien : 5 Orang Anggaran : 5000000	Disetujui. Diupayakan melalui perubahan tahun 2021.
5	17-01-2021	Antonius Fokki Ardiyanto S.IP	PDIP	Peningkatan keperpustakaan	Pendampingan perpustakaan Lentera Kampung Sapen	Kampung Sapen, Kota Yogyakarta, Gondokusuman, Demangan	2 kali	Rekomendasi : setuju Koefisien : 2 orang Anggaran : 2000000	Rekomendasi : Disetujui Koefisien : 40 orang Anggaran : 2000000	Disetujui. Mengajukan surat permohonan pendampingan secara tertulis ke DPK Kota Yogyakarta

NO	TGL USUL	PENGUSUL	FRAKSI	USULAN	PERMASALAHAN	ALAMAT	KOEFISIEN	REKOMENDASI SETWAN	REKOMENDASI MITRA BAPPEDA	KETERANGAN USULAN REKOMENDASI SKPD
6	18-01-2021	DHIAN NOVITASARI S.Pd	GERINDRA	Sarana dan prasarana perpustakaan	Permohonan penambahab buku koleksi buku cerita anak, dan program pembangkitan minat baca	Gunungketur, RW 02 Pakualaman, Yogyakarta, Kota Yogyakarta, Pakualaman, Gunungketur	1 Paket	Rekomendasi : setuju Koefisien : 1 Paket Anggaran : 1000000	Rekomendasi : Disetujui Koefisien : 1 Paket Anggaran : 1000000	Disetujui. Mengajukan surat permohonan bantuan buku melalui Bank Buku secara tertulis ke DPK Kota Yogyakarta
7	01-02-2021	Affan Baskara Patria, S.IP	PAN	Peningkatan keperpustakaan	Pengadaan Taman Bacaan	RW 05 Lempuyangan, Kota Yogyakarta, Danurejan, Bausasran	1 paket	Rekomendasi : setuju Koefisien : 1 paket Anggaran : 10000000	Rekomendasi : Disetujui Koefisien : 1 paket Anggaran : 10000000	Ditolak. Merupakan Tupoksi dari Dinas Pendidikan Pemuda dan Olah Raga
8	08-02-2021	KRISNADI SETYAWAN	GERINDRA	Sarana dan prasarana perpustakaan	fasilitasi perpustakaan kampung	RW 8, 10, 11 kampung jogoyudan, Kota Yogyakarta, Jetis, Gowongan	3 paket	Rekomendasi : setuju Koefisien : 3 paket Anggaran : 15000000	Rekomendasi : Disetujui Koefisien : 3 paket Anggaran : 15000000	Disetujui. Sudah ada kampung baca Jogoyudan
9	09-02-2021	Ririk Banowati Permanasari, S.H.	GERINDRA	Peningkatan kearsipan	Pelatihan Petugas Perpustakaan. - Melatih tenaga siap kelola untuk perpustakaan	RW 07, Kota Yogyakarta, Gondokusuman, Baciro	1 kali	Rekomendasi : setuju Koefisien : 1 kali Anggaran : 1000000	Rekomendasi : Disetujui Koefisien : 1 kali Anggaran : 1000000	Disetujui. Mengajukan surat permohonan ke DPK Kota Yogyakarta terkait kebutuhan
10	14-02-2021	Rifki Listianto, S. Si	PAN	Peningkatan keperpustakaan	sarana dan prasarana perpustakaan RW 06	RW 06, Kota Yogyakarta, Kraton, Patehan	1 paket	Rekomendasi : setuju Koefisien : 1 paket Anggaran : 10000000	Rekomendasi : Disetujui Koefisien : 1 paket Anggaran : 10000000	Disetujui. Sudah ada kampung baca Patehan
11	15-02-2021	DHIAN NOVITASARI S.Pd	GERINDRA	Peningkatan keperpustakaan	Pembinaan Kampung Baca di Kampung Kauman Kelurahan Gunungketur Kemantren Pakualaman, Kota Yogyakarta, Pakualaman	Kampung Kauman Kelurahan Gunungketur Kemantren Pakualaman, Kota Yogyakarta, Pakualaman, Gunungketur	20 Orang	Rekomendasi : setuju Koefisien : 20 Orang Anggaran : 2000000	Rekomendasi : Disetujui Koefisien : 20 Orang Anggaran : 2000000	Disetujui. Mengajukan surat permohonan pembinaan secara tertulis ke DPK Kota Yogyakarta

NO	TGL USUL	PENGUSUL	FRAKSI	USULAN	PERMASALAHAN	ALAMAT	KOEFISIEN	REKOMENDASI SETWAN	REKOMENDASI MITRA BAPPEDA	KETERANGAN USULAN REKOMENDASI SKPD
12	15-02-2021	DHIAN NOVITASARI S.Pd	GERINDRA	Peningkatan keperpustakaan	Pembinaan Kampung Baca di Kampung Kuncen	Kampung Kuncen Kelurahan Pakuncen Wirobrajan YK, Kota Yogyakarta, Wirobrajan, Pakuncen	20 Orang	Rekomendasi : setuju Koefisien : 20 Orang Anggaran : 2000000	Rekomendasi : Disetujui Koefisien : 20 Orang Anggaran : 2000000	Disetujui. Mengajukan surat permohonan pembinaan secara tertulis ke DPK Kota Yogyakarta
13	15-02-2021	DHIAN NOVITASARI S.Pd	GERINDRA	Peningkatan keperpustakaan	Pembinaan Kampung Baca di Kampung Margoyasan Gunung Ketur Pakualaman Yogyakarta	Margoyasan Gunung Ketur Pakualaman Yogyakarta, Kota Yogyakarta, Pakualaman, Gunungketur	20 Orang	Rekomendasi : setuju Koefisien : 20 Orang Anggaran : 2000000	Rekomendasi : Disetujui Koefisien : 20 Orang Anggaran : 2000000	Disetujui. Mengajukan surat permohonan pembinaan secara tertulis ke DPK Kota Yogyakarta
14	15-02-2021	DHIAN NOVITASARI S.Pd	GERINDRA	Peningkatan keperpustakaan	Pembinaan Kampung Baca di Kampung Gendingan RW 03 Notoprajan Ngampilan YK	Gendingan RW 03 Notoprajan Ngampilan YK, Kota Yogyakarta, Ngampilan, Notoprajan	20 Orang	Rekomendasi : setuju Koefisien : 20 Orang Anggaran : 2000000	Rekomendasi : Disetujui Koefisien : 20 Orang Anggaran : 2000000	Disetujui. Mengajukan surat permohonan pembinaan secara tertulis ke DPK Kota Yogyakarta
15	15-02-2021	DHIAN NOVITASARI S.Pd	GERINDRA	Peningkatan keperpustakaan	Pembinaan Kampung Baca di Kampung Tejokusuman RW 04 Ngampilan Yk	Tejokusuman RW 04 Ngampilan Yk, Kota Yogyakarta, Ngampilan, Ngampilan	15 Orang	Rekomendasi : setuju Koefisien : 15 Orang Anggaran : 1500000	Rekomendasi : Disetujui Koefisien : 15 Orang Anggaran : 1500000	Disetujui. Mengajukan surat permohonan pembinaan secara tertulis ke DPK Kota Yogyakarta
16	15-02-2021	DHIAN NOVITASARI S.Pd	GERINDRA	Peningkatan keperpustakaan	Pembinaan Kampung Baca di Kampung	Singosaren Kidul RW 01 Wirobrajan Yk, Kota Yogyakarta, Wirobrajan, Wirobrajan	20 Orang	Rekomendasi : setuju Koefisien : 20 Orang Anggaran : 2000000	Rekomendasi : Disetujui Koefisien : 20 Orang Anggaran : 2000000	Disetujui. Mengajukan surat permohonan pembinaan secara tertulis ke DPK Kota Yogyakarta

NO	TGL USUL	PENGUSUL	FRAKSI	USULAN	PERMASALAHAN	ALAMAT	KOEFISIEN	REKOMENDASI SETWAN	REKOMENDASI MITRA BAPPEDA	KETERANGAN USULAN REKOMENDASI SKPD
17	15-02-2021	DHIAN NOVITASARI S.Pd	GERINDRA	Peningkatan keperustakaan	Pembinaan Kampung Baca di RW 03 Kelurahan Wirobrajan YK	RW 03 Kelurahan Wirobrajan YK, Kota Yogyakarta, Wirobrajan, Wirobrajan	20 Orang	Rekomendasi : setuju Koefisien : 20 Orang Anggaran : 4000000	Rekomendasi : Disetujui Koefisien : 20 Orang Anggaran : 4000000	Disetujui. Mengajukan surat permohonan pembinaan secara tertulis ke DPK Kota Yogyakarta
18	15-02-2021	Antonius Fokki Ardiyanto S.IP	PDIP	Sarana dan prasarana perpustakaan	Bantuan buku bacaan anak untuk perpustakaan kampung Demangan	Kampung Demangan, Kota Yogyakarta, Gondokusuman, Demangan	200 buku	Rekomendasi : setuju Koefisien : 200 buku Anggaran : 20000000	Rekomendasi : Disetujui Koefisien : 200 buku Anggaran : 20000000	Disetujui. Mengajukan surat permohonan bantuan buku melalui Bank Buku secara tertulis ke DPK Kota Yogyakarta
19	15-02-2021	Antonius Fokki Ardiyanto S.IP	PDIP	Sarana dan prasarana perpustakaan	Bantuan buku bacaan anak untuk perpustakaan kampung Sapen	Kampung Sapen, Kota Yogyakarta, Gondokusuman, Demangan	200 buku	Rekomendasi : setuju Koefisien : 200 buku Anggaran : 20000000	Rekomendasi : Disetujui Koefisien : 200 buku Anggaran : 20000000	Disetujui. Mengajukan surat permohonan bantuan buku melalui Bank Buku secara tertulis ke DPK Kota Yogyakarta

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

1. TELAAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL

Kebijakan Nasional yang menjadi bahan telaahan dalam proses penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta Tahun 2022 adalah :

1. RPJMN

Penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta mengacu pada Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta dan RPJMD di mana dokumen tersebut memperhatikan kebijakan dan prioritas pembangunan nasional yang ada di RPJMN dengan disesuaikan kondisi dan kebutuhan daerah. Kebijakan yang dimaksud berkaitan dengan standar pelayanan minimal dan indikator kinerja utama yang perlu direncanakan dan dilaksanakan pertahunnya.

2. Rencana Kerja Pemerintah

Renja yang disusun setiap tahunnya harus selaras dengan prioritas dan sasaran pembangunan tahunan yang ada di RKPD dan memperhatikan Rencana Kerja Pemerintah. Penyusunan Renja mengacu pada Prioritas pembangunan pada RKPD 2022 disusun dengan mendasarkan pada tema dan prioritas pembangunan nasional yang tertuang di dalam Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2022.

Upaya percepatan pencapaian target prioritas pembangunan nasional dimana target-target telah diintegrasikan ke dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) dalam bentuk program, indikator maupun target yang terukur serta indikasi dukungan pembiayaannya.

3. RTRW (Rencana Tata Ruang Wilayah)

Perlunya perencanaan berpedoman pada aspek ruang dan lokasi karena aspek tersebut mengarahkan seluruh dinamika pemangku kepentingan terhadap keseimbangan dan kelestarian alam dan lingkungan. Semua

aspek keruangan pada dokumen perencanaan termasuk Renja harus berpedoman pada RTRW

2. TUJUAN DAN SASARAN RENCANA KERJA

Tujuan dan sasaran rencana kerja Tahun 2022 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta adalah:

Tujuan PD	Indikator Tujuan PD	Sasaran PD	Indikator Sasaran	Target Sasaran
Meningkatkan keberdayaan masyarakat melalui penyediaan layanan perpustakaan	Jumlah kunjungan pemustaka	Daya tarik perpustakaan, serta minat baca masyarakat meningkat	Jumlah kunjungan pemustaka	395.000
Mewujudkan tertib tata kelola arsip daerah	Indeks tata kelola arsip daerah	Kinerja pengelolaan arsip meningkat	Indeks tata kelola arsip daerah	100%

3. PROGRAM DAN KEGIATAN

Pada tahun 2021 akan dilaksanakan program kegiatan berdasarkan **PERMENDAGRI 90/2019** yang kemudian dimutakhirkan dengan **KEPMEN 050-3708/2020**. Ada sedikit perbedaan dari program kegiatan di tahun 2020 dengan tahun 2021, yaitu sebagai berikut:

TABEL PENYANDINGAN NOMENKLATUR PROGRAM DAN INDIKATOR PROGRAM BERDASARKAN RPJMD 2017-2022 (REVIEW RENSTRA KE-4; PERUBAHAN 2020), PERMENDAGRI 90/2019 (REVIEW RENSTRA KE-4; 2021-2022), DAN KEPMEN 050-3708/2020

RPJMD 2017-2022 (REVIEW RENSTRA KE-4; PERUBAHAN 2020)		PERMENDAGRI 90/2019 (REVIEW RENSTRA KE-4; 2021-2022)						KEPMEN 050-3708/2020							
NOMENKLATUR PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	KODE			NOMENKLATUR URUSAN KABUPATEN/KOTA	INDIKATOR PROGRAM	TARGET PROGRAM 2021	TARGET PROGRAM 2022	KODE			NOMENKLATUR URUSAN KABUPATEN/KOTA	INDIKATOR PROGRAM	TARGET PROGRAM 2021	TARGET PROGRAM 2022
		URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM					URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM				
		2			URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				2			URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR			
		2	23		URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				2	23		URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN			
PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN	Jumlah perpustakaan yang telah dibina	2	23	02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Jumlah perpustakaan yang telah dibina	250	300	2	23	02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Jumlah perpustakaan yang telah dibina	250	300
	Indeks Kepuasan Layanan Perpustakaan					Indeks Kepuasan Layanan Perpustakaan	77	77,50					Indeks Kepuasan Layanan Perpustakaan	77	77,50
PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI PUSTAKA DAN DATA INFORMASI PERPUSTAKAAN	Jumlah judul bahan pustaka yang dikembangkan	2	23	03	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Jumlah judul bahan pustaka yang dikembangkan	1.200	1.300	2	23	03	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Jumlah judul bahan pustaka yang dikembangkan	1.200	1.300
		2	24		URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				2	24		URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN			
PROGRAM PENGELOLAAN PENGEMBANGAN KEARSIPAN	Jumlah perangkat daerah yang menerapkan Pengelolaan Arsip Sesuai	2	24	02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Jumlah perangkat daerah yang menerapkan Pengelolaan Arsip Sesuai Kaidah Kearsipan	140 perangkat daerah /unit kerja	152 perangkat daerah /unit kerja	2	24	02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Jumlah perangkat daerah yang menerapkan Pengelolaan Arsip Sesuai	140 perangkat daerah /unit kerja	152 perangkat daerah /unit kerja

RPJMD 2017-2022 (REVIEW RENSTRA KE-4; PERUBAHAN 2020)		PERMENDAGRI 90/2019 (REVIEW RENSTRA KE-4; 2021-2022)						KEPMEN 050-3708/2020							
NOMENKLATUR PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	KODE			NOMENKLATUR URUSAN KABUPATEN/KOTA	INDIKATOR PROGRAM	TARGET PROGRAM 2021	TARGET PROGRAM 2022	KODE			NOMENKLATUR URUSAN KABUPATEN/KOTA	INDIKATOR PROGRAM	TARGET PROGRAM 2021	TARGET PROGRAM 2022
		URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM					URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM				
	Kaidah Kearsipan												Kaidah Kearsipan		
PROGRAM PERLINDUNGAN, PENYELAMATAN, DATA DAN INFORMASI ARSIP	Jumlah arsip yang terlindungi dan terselamatkan	2	24	03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Jumlah arsip yang terlindungi dan terselamatkan	840	1.000	2	24	03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Jumlah arsip yang terlindungi dan terselamatkan	840	1.000

Berikut adalah program dan kegiatan yang hendak dilaksanakan di tahun 2022:

NAMA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA YOGYAKARTA

NAMA PROGRAM	NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah 2. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD 3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
	b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN 2. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN 3. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD 4. Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD 5. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD 6. Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan 7. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD 8. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran
	c. Administrasi Umum Perangkat Daerah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor 5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 6. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
	d. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

NAMA PROGRAM	NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN
	e. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 2. Pemeliharaan Mebel 3. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 4. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 5. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
2. Program Pengelolaan Arsip	a. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	1. Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
	b. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	1. Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis
	c. Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN 2. Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota
3. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	a. Pemusnahan Arsip Dilindungi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	1. Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun
	b. Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	1. Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota
	c. Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	1. Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip

NAMA PROGRAM	NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN
4. Program Pembinaan Perpustakaan	a. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik 2. Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota 3. Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan 4. Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota 5. Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota 6. Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota 7. Pengembangan Bahan Pustaka 8. Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
	b. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat 2. Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota 3. Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca 4. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
5. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	a. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno 2. Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan
	b. Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana Kerja dan Pendanaan Tahun 2022 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta adalah sebagai berikut:

**RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022 KOTA YOGYAKARTA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Kode	Kode	Kode	Kode	Kode	Kode	Kode	Kode	Kode	Kode	Kode	Indikator Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)	Prakiraan Maju (Rp.)	Keterangan	
											Capaian Program		Keluaran Sub Kegiatan					Hasil Kegiatan
											Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target			Tolok Ukur	Target
2																		
2	23													2,226,818,779	2,450,041,143			
2	23	002												2,148,959,679	2,364,393,383			
2	23	002	2.01											1,909,286,904	2,100,808,880			
2	23	002	2.01	001	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia	Kualitas pendidikan meningkat	Kota Yogyakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Indeks Kepuasan Layanan Perpustakaan; Jumlah perpustakaan yang telah dibina	77,5; 300 -; perpustakaan	Kamera pendukung layanan virtual Pelayanan elektronik Perpustakaan Kotabaru, Pevita, dan Keliling Sistem yang berjalan lancar (Sistem Informasi Perpustakaan, Digital Library)	1 buah 3260 pengunjung /tahun 12 bulan	Terlaksananya pengelolaan perpustakaan tingkat daerah Kota Yogyakarta	100%	189,631,600	214.094.760	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	

2	23	002	2.01	002	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia	Kualitas pendidikan meningkat	Kota Yogyakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Indeks Kepuasan Layanan Perpustakaan; Jumlah perpustakaan yang telah dibina	77,5; 300 -; perpustakaan	Operasional Pelayanan Perpustakaan Kota	12 bulan	Terlaksananya pengelolaan perpustakaan tingkat daerah Kota Yogyakarta	100%	1,258,639,654	1,384,503,620	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing
2	23	002	2.01	004	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia	Kualitas pendidikan meningkat	Kota Yogyakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Indeks Kepuasan Layanan Perpustakaan; Jumlah perpustakaan yang telah dibina	77,5; 300 -; perpustakaan	Pembinaan Perpustakaan Sekolah	59 sekolah	Terlaksananya pengelolaan perpustakaan tingkat daerah Kota Yogyakarta	100%	1,600,000	2,640,000	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing
2	23	002	2.01	005	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia	Kualitas pendidikan meningkat	Kota Yogyakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Indeks Kepuasan Layanan Perpustakaan; Jumlah perpustakaan yang telah dibina	77,5; 300 -; perpustakaan	Pembinaan Kampung Baca Pembinaan Perpustakaan Khusus	7 kampung baca 28 perpustakaan khusus	Terlaksananya pengelolaan perpustakaan tingkat daerah Kota Yogyakarta	100%	15,200,650	8,057,500	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing

2	23	002	2.01	006	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia	Kualitas pendidikan meningkat	Kota Yogyakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Indeks Kepuasan Layanan Perpustakaan; Jumlah perpustakaan yang telah dibina	77,5; 300 -; perpustakaan	Forum Komunikasi	10 kali	Terlaksananya pengelolaan perpustakaan tingkat daerah Kota Yogyakarta	100%	1,800,000	3,190,000	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing
2	23	002	2.01	007	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia	Kualitas pendidikan meningkat	Kota Yogyakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Indeks Kepuasan Layanan Perpustakaan; Jumlah perpustakaan yang telah dibina	77,5; 300 -; perpustakaan	Kunjungan Layanan Lesehan Jogja Istimewa Kunjungan Layanan Motor Keliling Kunjungan Layanan Wisata Literasi di Perpustakaan Kota Kunjungan Mobil Internet Keliling Kunjungan Mobil Keliling Kunjungan Motor Perpustakaan keliling Inklusi Sosial	90 kali 1750 kali 9 bulan 700 kali 400 kali 90 kali	Terlaksananya pengelolaan perpustakaan tingkat daerah Kota Yogyakarta	100%	109,440,000	120,384,000	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing
2	23	002	2.01	008	Pengembangan Bahan Pustaka	Peningkatan Kualitas			Indeks Kepuasan	77,5; 300 -;	Pemeliharaan bahan pustaka	10 kali	Terlaksananya	100%	322,170,000	354,387,000	Meningkatkan Sumber

						Sumber Daya Manusia			Layanan Perpustakaan; Jumlah perpustakaan yang telah dibina	perpustakaan	Terkelolanya ragam bahan pustaka baru	500 judul	pengelolaan perpustakaan tingkat daerah Kota Yogyakarta				Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing
							Kualitas pendidikan meningkat				Terkelolanya terbitan berkala	10 jenis					
											Tersedianya ragam buku elektronik	2000 judul					
											Tersedianya ragam buku pojok baca	300 judul					
2	23	002	2.01	010	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia	Kualitas pendidikan meningkat	Kota Yogyakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Indeks Kepuasan Layanan Perpustakaan; Jumlah perpustakaan yang telah dibina	77,5; 300 -; perpustakaan	Buku Statistik Perpustakaan Penerbitan Majalah Perpustakaan (Bookie)	1 kali 3 edisi	Terlaksananya pengelolaan perpustakaan tingkat daerah Kota Yogyakarta	100%	10,805,000	13,552,000	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing
2	23	002	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota										239,672,775	263,584,503	
2	23	002	2.02	001	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia	Kualitas pendidikan meningkat	Kota Yogyakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Indeks Kepuasan Layanan Perpustakaan; Jumlah perpustakaan yang telah dibina	77,5; 300 -; perpustakaan	Pelatihan Menulis	100 orang	Terlaksananya pembudayaan gemar membaca di masyarakat	100%	51,967,500	46,109,250	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing

2	23	002	2.02	002	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia	Kualitas pendidikan meningkat	Kota Yogyakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Indeks Kepuasan Layanan Perpustakaan; Jumlah perpustakaan yang telah dibina	77,5; 300 -; perpustakaan	Sarana prasarana pojok baca (rak, meja dan kursi baca)	2 set	Terlaksananya pembudayaan gemar membaca di masyarakat	100%	15,000,000	27,500,000	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing
2	23	002	2.02	003	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia	Kualitas pendidikan meningkat	Kota Yogyakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Indeks Kepuasan Layanan Perpustakaan; Jumlah perpustakaan yang telah dibina	77,5; 300 -; perpustakaan	Lomba Bertutur Siswa Siswi SD/MI Tingkat Kota Yogyakarta	80 orang	Terlaksananya pembudayaan gemar membaca di masyarakat	100%	31,035,000	34,140,700	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing
2	23	002	2.02	004	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia	Kualitas pendidikan meningkat	Kota Yogyakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Indeks Kepuasan Layanan Perpustakaan; Jumlah perpustakaan yang telah dibina	77,5; 300 -; perpustakaan	Diskusi Buku Gerakan Sumbang Buku Melalui Bank Buku Liburan di Perpustakaan Literasi Terapan Seminar Pengembangan Budaya Gemar Membaca	180 orang 12 bulan 100 orang 32 kampung baca 1 kali	Terlaksananya pembudayaan gemar membaca di masyarakat	100%	141,670,275	155,834,553	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing

2	23	003			PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO									77,859,100	85,647,760		
2	23	003	2.01		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota									75,859,100	83,447,760		
2	23	003	2.01	001	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia	Kualitas pendidikan meningkat		Jumlah judul bahan pustaka yang dikembangkan	1300 Judul	Identifikasi pelestarian naskah kuno yang bersumber dari masyarakat	3 kemantren	Tersedianya informasi dan usaha pelestarian naskah kuno bagi masyarakat	100%	71,322,2255	78,456,510	
2	23	003	2.01	002	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia	Kualitas pendidikan meningkat		Jumlah judul bahan pustaka yang dikembangkan	1300 Judul	Diseminasi informasi naskah kuno bagi masyarakat	25 orang	Tersedianya informasi dan usaha pelestarian naskah kuno bagi masyarakat	100%	4,536,875	4,991,250	
2	23	003	2.02		Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota									2,000,000	2,200,000		
2	23	003	2.02	001	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia	Kualitas pendidikan meningkat		Jumlah judul bahan pustaka yang dikembangkan	1300 Judul	Pengadaan koleksi budaya etnis nusantara	10 judul	Tersedia dan terolahnya koleksi budaya etnis nusantara	10 judul	2,000,000	2,200,000	

2	24				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN										19,042,722,586	14,511,520,357	
2	24	001			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA										18,330,739,425	13,727,945,340	
2	24	001	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah										55,040,123	60,962,136	
2	24	001	2.01	001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kapasitas tata kelola pemerintahan meningkat	Kota Yogyakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Persentase Peningkatan Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan; Hasil penilaian SAKIP oleh Inspektorat	100; A %; (Nilai > 80 s.d 90)	Dokumen Renja dan Perubahannya Forum OPD untuk Kesepakatan Penyusunan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah	2 dokumen 1 berita acara	Tersedianya dokumen perencanaan, penganggaran, pengendalian, laporan kinerja, keuangan dan SDM yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi OPD	100%	40,000	187,000	
2	24	001	2.01	004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kapasitas tata kelola pemerintahan meningkat	Kota Yogyakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Persentase Peningkatan Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan; Hasil penilaian SAKIP oleh Inspektorat	100; A %; (Nilai > 80 s.d 90)	Dokumen DPA dan perubahannya Dokumen RKA dan perubahannya Penyusunan dokumen Rencana Tindak Pengendalian (RTP) Perjanjian Kinerja dan perubahannya	2 dokumen 2 dokumen 1 dokumen 2 dokumen	Tersedianya dokumen perencanaan, penganggaran, pengendalian, laporan kinerja, keuangan dan SDM yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi OPD	100%	28,935,800	32,005,380	

2	24	001	2.01	006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kapasitas tata kelola pemerintahan meningkat	Kota Yogyakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Persentase Peningkatan Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan; Hasil penilaian SAKIP oleh Inspektorat	100; A %; (Nilai > 80 s.d 90)	Dokumen Evaluasi Kebijakan, Pelaksanaan, Hasil Renja OPD Dokumen Evaluasi Kebijakan, Pelaksanaan, Hasil Renstra OPD Dokumen Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) Dokumen LKIP Dokumen monev kinerja perangkat daerah Laporan capaian kinerja	6 dokumen 3 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 12 dokumen 12 berita acara	Tersedianya dokumen perencanaan, penganggaran, pengendalian, laporan kinerja, keuangan dan SDM yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi OPD	100%	26,064,323	28,769,756
2	24	001	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah										10,229,963,724	4,793,111,000
2	24	001	2.02	001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kapasitas tata kelola pemerintahan meningkat	Kota Yogyakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Persentase Kelancaran Administrasi, Keuangan dan Operasional Perkantoran	100%	Gaji dan Tunjangan ASN	50 asn	Dukungan terhadap kelancaran administrasi keuangan dan operasional perkantoran	100%	10,229,893,724	4,793,034,000

2	24	001	2.02	002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kapasitas tata kelola pemerintahan meningkat	Kota Yogyakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Persentase Kelancaran Administrasi, Keuangan dan Operasional Perkantoran	100%	Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	2 dokumen	Dukungan terhadap kelancaran administrasi keuangan dan operasional perkantoran	100%	10,000	11,000
2	24	001	2.02	003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kapasitas tata kelola pemerintahan meningkat	Kota Yogyakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Persentase Kelancaran Administrasi, Keuangan dan Operasional Perkantoran	100%	Bahan Pelaksanaan Verifikasi	3 dokumen	Dukungan terhadap kelancaran administrasi keuangan dan operasional perkantoran	100%	10,000	11,000
2	24	001	2.02	004	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kapasitas tata kelola pemerintahan meningkat	Kota Yogyakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Persentase Kelancaran Administrasi, Keuangan dan Operasional Perkantoran	100%	Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	12 dokumen	Dukungan terhadap kelancaran administrasi keuangan dan operasional perkantoran	100%	10,000	11,000

2	24	001	2.02	005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kapasitas tata kelola pemerintahan meningkat	Kota Yogyakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Persentase Kelancaran Administrasi, Keuangan dan Operasional Perkantoran	100%	Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 dokumen	Dukungan terhadap kelancaran administrasi keuangan dan operasional perkantoran	100%	10,000	11,000
2	24	001	2.02	006	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kapasitas tata kelola pemerintahan meningkat	Kota Yogyakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Persentase Kelancaran Administrasi, Keuangan dan Operasional Perkantoran	100%	Bahan tanggapan pemeriksaan	2 dokumen	Dukungan terhadap kelancaran administrasi keuangan dan operasional perkantoran	100%	10,000	11,000
2	24	001	2.02	007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kapasitas tata kelola pemerintahan meningkat	Kota Yogyakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Persentase Kelancaran Administrasi, Keuangan dan Operasional Perkantoran	100%	Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran	2 dokumen	Dukungan terhadap kelancaran administrasi keuangan dan operasional perkantoran	100%	10,000	11,000

2	24	001	2.02	008	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kapasitas tata kelola pemerintahan meningkat	Kota Yogyakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Persentase Kelancaran Administrasi, Keuangan dan Operasional Perkantoran	100%	Laporan Prognosis Realisasi Anggaran	2 dokumen	Dukungan terhadap kelancaran administrasi keuangan dan operasional perkantoran	100%	10,000	11,000
2	24	001	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah										682,675,602	775,537,869
2	24	001	2.06	001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kapasitas tata kelola pemerintahan meningkat	Kota Yogyakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur yang Memadai	100%	Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	15 jenis	Dukungan terhadap kelancaran administrasi umum dan operasional perkantoran	100%	22,500,000	24,750,000
2	24	001	2.06	002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kapasitas tata kelola pemerintahan meningkat	Kota Yogyakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur yang Memadai	100%	Alat Penyemprotan Desinfektan Alat ukur kolesterol, gula darah Kipas angin Komputer Laptop Piranti Zoom Meeting	3 unit 1 buah 2 unit 2 unit 2 unit 1 Set	Dukungan terhadap kelancaran administrasi umum dan operasional perkantoran	100%	114,489,400	133,540,000

2	24	001	2.06	003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kapasitas tata kelola pemerintahan meningkat	Kota Yogyakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur yang Memadai	100%	Bahan Bakar Minyak/Gas dan Pelumas Genset Listrik Belanja Alat Kesehatan Pakai Habis Belanja obat-obatan Belanja Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih Pengisian alat pemadam kebakaran Peralatan rumah tangga	12 bulan 2 jenis 12 bulan 20 jenis 5 unit 10 jenis	Dukungan terhadap kelancaran administrasi umum dan operasional perkantoran	100%	122,119,000	135,617,020
2	24	001	2.06	004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kapasitas tata kelola pemerintahan meningkat	Kota Yogyakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur yang Memadai	100%	Alat Tulis Kantor Belanja Bahan Komputer/Printer	69 jenis 6 jenis	Dukungan terhadap kelancaran administrasi umum dan operasional perkantoran	100%	129,015,677	141,917,244
2	24	001	2.06	005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kapasitas tata kelola pemerintahan meningkat	Kota Yogyakarta, Semua Kecamatan, Semua	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur yang Memadai	100%	Banner Barang cetakan Jilid biasa Laminating	30 buah 24 jenis 25 buah 25 lembar	Dukungan terhadap kelancaran administrasi umum dan operasional perkantoran	100%	80,552,525	104,314,705

								Kelurahan			Penggandaan HVS Warna F4 / A4	975 lembar					
											Penggandaan surat-surat/dokumen	75000 lembar					
2	24	001	2.06	006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kapasitas tata kelola pemerintahan meningkat	Kota Yogyakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur yang Memadai	100%	Buku perpustakaan	10 buku	Dukungan terhadap kelancaran administrasi umum dan operasional perkantoran	100%	1,500,000	1,650,000	
2	24	001	2.06	009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kapasitas tata kelola pemerintahan meningkat	Kota Yogyakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur yang Memadai	100%	Air minum untuk pengunjung	1200 galon	Dukungan terhadap kelancaran administrasi umum dan operasional perkantoran	100%	212,499,000	233,748,900	
											Forum Komunikasi Perpustakaan dan Arsiparis	160 oh					
											Jamuan makan rapat	2196 oh					
											Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Jawa (3 orang)	8 kali					
											Rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Jawa (3 orang)	1 kali					
											Snack rapat	3431 os					

2	24	001	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah										1,729,314,926	1,900,672,535	
2	24	001	2.08	001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kapasitas tata kelola pemerintahan meningkat	Kota Yogyakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur yang Memadai	100%	Biaya administrasi bank Buku cek Materai 10000 Pengiriman dokumen Surat keluar	12 bulan 1 buah 10000 buah 30 dokumen 4000 surat	Dukungan terhadap kelancaran administrasi umum dan operasional perkantoran	100%	95,467,926	103,440,835	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik
2	24	001	2.08	002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Kapasitas tata kelola pemerintahan meningkat	Kota Yogyakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur yang Memadai	100%	Bantuan komunikasi Kepala OPD Pembayaran rekening telepon Pulsa handphone layanan	12 bulan 12 bulan 12 bulan	Dukungan terhadap kelancaran administrasi umum dan operasional perkantoran	100%	8,124,000	8,936,400	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik
2	24	001	2.08	004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kapasitas tata kelola pemerintahan meningkat	Kota Yogyakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur yang Memadai	100%	Belanja retribusi sampah Jasa keamanan Jasa kebersihan kantor Sewa/Pemeliharaan Taman	12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan	Dukungan terhadap kelancaran administrasi umum dan operasional perkantoran	100%	1,625,723,000	1,788,295,300	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik
2	24	001	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah										5,633,745,050	6,197,661,800	
2	24	001	2.09	001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan	Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kapasitas tata kelola pemerintahan meningkat		Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur yang Memadai	100%	Pembayaran Kir kendaraan roda 4 Pembayaran Pajak kendaraan roda 2	6 unit 25 unit	Dukungan terhadap kelancaran administrasi umum dan operasional perkantoran	100%	420,088,300	462,096,800	

					Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan						Pembayaran Pajak kendaraan roda 3	10 unit					
											Pembayaran Pajak kendaraan roda 4	11 unit					
											Roda 2	25 unit					
											Roda 3	10 unit					
											Roda 4	11 unit					
											Sewa angkutan	5 unit					
2	24	001	2.09	005	Pemeliharaan Mebel	Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kapasitas tata kelola pemerintahan meningkat	Kota Yogyakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur yang Memadai	100%	Mebelair (Kursi, Meja)	10 unit	Dukungan terhadap kelancaran administrasi umum dan operasional perkantoran	100%	5,500,000	6,050,000	
2	24	001	2.09	006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kapasitas tata kelola pemerintahan meningkat	Kota Yogyakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur yang Memadai	100%	AC Genset Kamera Komputer Laptop LCD Proyektor	30 unit 5 unit 2 unit 10 unit 5 unit 3 unit	Dukungan terhadap kelancaran administrasi umum dan operasional perkantoran	100%	49,174,750	54,450,000	

										Peralatan/Perlengkapan Kantor dan Rumah Tangga (Kipas Angin, Tape Radio, HT, DVD Player, Dispenser, Wastafel, Sound sistem, Troly, Mesin ketik, TV dsb)	5 unit					
										Printer	5 unit					
										UPS	5 unit					
2	24	001	2.09	009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kapasitas tata kelola pemerintahan meningkat	Kota Yogyakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur yang Memadai	100%	Konsultan Pengawas Perluasan Gedung Perpustakaan	1 dokumen	Dukungan terhadap kelancaran administrasi umum dan operasional perkantoran	100%	5,157,340,000	5,673,250,000
										Konsultan perencana Perluasan Gedung Perpustakaan	1 dokumen					
										Pembangunan Perluasan Gedung perpustakaan	1 lokasi					
										Pemeliharaan Gedung (Kotabaru, Pevita, Ngampilan)	3 unit					
										Pemeliharaan Jaringan Listrik	3 Lokasi					

											Sewa gedung	1 lokasi gedung						
2	24	001	2.09	010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kapasitas tata kelola pemerintahan meningkat	Kota Yogyakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur yang Memadai	100%	Peralatan Gedung Kantor (Pintu, Wastafel, Keran, Jendela)	5 unit	Dukungan terhadap kelancaran administrasi umum dan operasional perkantoran	100%	1,650,000	1,815,000		
2	24	002			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP										643,206,561	707,976,017		
2	24	002	2.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota										72,920,000	80,212,000		
2	24	002	2.01	002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Indeks tata kelola arsip daerah	Kota Yogyakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah perangkat daerah yang menerapkan Pengelolaan Arsip Sesuai Kaidah Kearsipan	152 Perangkat Daerah	Penataan Arsip Dinamis Pendampingan Penataan Arsip Dinamis	1 daftar 2 pd/unit kerja	Arsip dinamis daerah yang dikelola	100%	72,920,000	80,212,000		Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik
2	24	002	2.02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota										310,165,877	401,694,728		
2	24	002	2.02	002	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Indeks tata kelola arsip daerah	Kota Yogyakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah perangkat daerah yang menerapkan Pengelolaan Arsip Sesuai Kaidah Kearsipan	152 Perangkat Daerah	Akuisisi Arsip Lemari kartografi Pemeliharaan dan Perawatan Arsip Pengolahan Arsip Foto	1 dokumen 0 unit 2 jenis 1 dokumen	Adanya pengelolaan dan pemeliharaan arsip statis Pemerintah Kota Yogyakarta	100%	310,165,877	401,694,728		Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik

											Penyusunan Daftar Arsip Statis	1 dokumen					
											Roll Opack	2 unit					
2	24	002	2.03		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota										260,120,684	226,069,289	
2	24	002	2.03	001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Indeks tata kelola arsip daerah	Kota Yogyakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah perangkat daerah yang menerapkan Pengelolaan Arsip Sesuai Kaidah Kearsipan	152 Perangkat Daerah	Penyediaan data arsip	300 unit data	Tersedianya akses, informasi, dan layanan pada lembaga kearsipan daerah Kota Yogyakarta	100%	4,350,000	4,785,000	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik
2	24	002	2.03	002	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Indeks tata kelola arsip daerah	Kota Yogyakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah perangkat daerah yang menerapkan Pengelolaan Arsip Sesuai Kaidah Kearsipan	152 Perangkat Daerah	Audit kearsipan eksternal dan internal Forum Komunikasi Kearsipan Hardisk Exsternal untuk backup arsip digital Monitoring Abiasa (Aplikasi Buku Induk Anak Didik Siswa Sekolah) Peliputan dan Dokumentasi Peristiwa Monumental Kota dan Pemkot Yogyakarta	2 dokumen 1 kegiatan 2 unit 1 monitoring 3 peliputan	Tersedianya akses, informasi, dan layanan pada lembaga kearsipan daerah Kota Yogyakarta	100%	255,770,684	221,284,289	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik

											Penyusunan buku sebagai hasil pengembangan fungsi arsip	1 dokumen					
											Publikasi Kearsipan	1 Kegiatan					
											Sosialisasi Arsip	1 Kegiatan					
2	24	003			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP										68,776,600	75,599,000	
2	24	003	2.01		Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun										10,960,000	12,056,000	
2	24	003	2.01	001	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kapasitas tata kelola pemerintahan meningkat	Kota Yogyakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah arsip yang terlindungi dan terselamatkan	1000 Arsip	Pendampingan Pemusnahan Arsip	2 PD/Unit Kerja	Terlaksananya pemusnahan arsip sesuai peraturan yang berlaku	2 pd/unit kerja	10,960,000	12,056,000	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik
2	24	003	2.03		Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan										14,130,000	15,543,000	
2	24	003	2.03	001	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kapasitas tata kelola pemerintahan meningkat	Kota Yogyakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah arsip yang terlindungi dan terselamatkan	1000 Arsip	Penelusuran Arsip Statis	1 dokumen	Terlaksananya penyelamatan arsip statis	1 dokumen	14,130,000	15,543,000	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik

2	24	003	2.04		Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota									43,686,600	48,000,000		
2	24	003	2.04	001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kapasitas tata kelola pemerintahan meningkat	Kota Yogyakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah arsip yang terlindungi dan terselamatkan	1000 Arsip	Pembelian Harddisk Eksternal Pengalihmediaan Arsip	2 unit 2 jenis	Terlindunginya fisik arsip asli	2 jenis	43,686,600	48,000,000	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik
TOTAL													21,269,541,365	16,961,561,500			

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja Tahun 2022 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta mengacu pada

1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah; dan
2. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 6 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah.

Kegiatan, indikator, target kinerja, dan pagu anggaran disusun dalam matrik dan bersifat indikatif untuk menjadi pedoman dalam penyusunan dokumen penganggaran (Rencana Kerja dan Anggaran dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran).

Rumusan program dan kegiatan yang disusun telah merupakan hasil sinkronisasi antara evaluasi hasil capaian kinerja tahun lalu, identifikasi isu-isu penting, keterkaitan dengan tugas pokok dan fungsi, review atas rencana RKPD, hasil analisa kebutuhan instansi serta kajian terhadap arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional, provinsi maupun daerah.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta akan selalu berupaya maksimal untuk melaksanakan seluruh kegiatan yang telah menjadi ketugasan

dan tanggungjawab Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta sesuai tupoksinya dengan mengoptimalkan seluruh sumber daya manusia.

Yogyakarta, 26 Juli 2021

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA YOGYAKARTA

VERONICA AMBAR ISMUWARDANI, S.I.P.

NIP 196912031989032002