



**PERMINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Wibawa Nugraha Nugraha
Wibawa Nugraha Nugraha

Nomor : SOP – PERPUS - 006

Tanggal : 03-01-2022

**Standard Operating Procedure
Layanan Lolita (Layanan Online Perpanjangan
Peminjaman Koleksi Pustaka)**

Waktu Penyelesaian :
15 menit

Kualifikasi Pelaksana:
Pustakawan
1. Sarjana (S-1) Ilmu Perpustakaan
2. D III Ilmu Perpustakaan

Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
2. Peraturan Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Yogyakarta;
3. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 107 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

Prosedur

1. Menerima permohonan perpanjangan peminjaman buku dari pemustaka melalui saluran komunikasi (telepon atau sms) atau via media social (WA).
2. Mengecek buku dan kartu anggota pemustaka di sistem otomatis.
3. Memastikan koleksi yang terpinjam tidak dalam keadaan terlambat dan belum pernah diperpanjang
4. Memproses perpanjangan masa peminjaman buku selama 7 hari lagi.
5. Melakukan input pada menu perpanjangan buku di aplikasi perpustakaan, termasuk batas waktu peminjaman dan tanggal pengembalian buku.
6. Melakukan proses layanan perpanjangan peminjaman buku secara online selesai

Disahkan oleh:
Kepala Dinas



VERONIGAMBARISNUWARDANI, S. I.P.
PERPUS 1001 203 1989032002
DAN KEARSIPAN

Revisi Tanggal