



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

**RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
2021**

**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA YOGYAKARTA
2020**

BAB I

PENDAHULUAN

1. LATAR BELAKANG

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, maka Pemerintah Kota Yogyakarta berkewajiban menyusun rencana tahunan untuk Tahun Anggaran 2021.

Rencana Kerja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Sebagai dokumen rencana tahunan, maka Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai arti yang strategis dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintahan daerah mengingat beberapa hal sebagai berikut:

1. Dokumen Rencana Kerja Perangkat Daerah merupakan dokumen yang secara substansial penerjemahan dari visi, misi, dan program Organisasi Perangkat Daerah yang ditetapkan dalam Rencana Strategis Instansi sesuai arahan operasional dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).
2. Dokumen Rencana Kerja Perangkat Daerah merupakan acuan Perangkat Daerah untuk memasukan program kegiatan kedalam KUA dan PPAS dan perencanaan program/kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran.
3. Rencana Kerja Perangkat Daerah adalah instrumen untuk mengevaluasi pelaksanaan program/kegiatan Instansi, sehingga diketahui sejauh mana capaian kinerja yang telah direalisasikan.

Proses penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah mengacu pada rancangan awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Rencana Strategis SKPD, hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan periode sebelumnya, serta berdasarkan usulan program/kegiatan dari masyarakat.

Rencana Strategis Perangkat Daerah dijadikan acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah agar terdapat keselarasan antara program, kegiatan, lokasi kegiatan, kelompok sasaran, serta prakiraan maju yang disusun dalam rancangan awal Rencana Kerja Perangkat Daerah dengan perencanaan yang telah dituangkan Rencana Strategis Perangkat Daerah.

Hasil Evaluasi Rencana Kerja Perangkat Daerah periode sebelumnya juga dijadikan acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah adalah untuk memastikan bahwa rumusan kegiatan alternatif dan atau kegiatan baru yang disusun dalam rancangan awal Rencana Kerja Perangkat Daerah dilakukan dalam rangka mengoptimalkan pencapaian sasaran Rencana Strategis Perangkat Daerah.

2. LANDASAN HUKUM

Penyusunan Rencana Kerja Tahun 2021 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan berdasarkan pada aturan-aturan sebagai berikut:

1. Undang-undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Besar dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Tahun 1955 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Nomor 859);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 170, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 5339);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 40 Tahun 2020 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2021 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 590);
9. Peraturan Daerah Istimewa Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 1 Tahun 2013 tentang Kewenangan Dalam Urusan Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2013 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 9);
10. Peraturan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 3 Tahun 2018 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2017 – 2022 (Lembaran Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2018 Nomor 3);
11. Peraturan Gubernur Nomor Tahun 2020 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2021;
12. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 1 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Yogyakarta Tahun 2005 – 2025 (Lembaran Daerah Tahun 2007 Nomor 25 Seri D); dan
13. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 11 Tahun 2017 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2017 – 2022 (Lembaran Daerah Tahun 2017 Nomor 11).
14. Peraturan Walikota No. 86 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Fungsi dan Tugas, Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta
15. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 105 Tahun 2017 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2017–2022

3. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dari penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta Tahun 2021 ini adalah sebagai dokumen perencanaan untuk periode 1 (satu) tahun untuk memberikan arah dan acuan dalam penganggaran, pelaksanaan, dan evaluasi pembangunan di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta.

Tujuan disusunnya Rencana Kerja Tahun 2021 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta adalah :

1. Menyediakan dokumen rumusan rencana program, kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran, pendanaan indikatif dan lokasi kegiatan dalam bentuk dokumen perencanaan untuk tahun 2021
2. Menyediakan sarana pengendalian program dan kegiatan tahun 2021
3. Sebagai dokumen perencanaan yang akan dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta di Tahun Anggaran 2020 sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya

4. SISTEMATIKA PENULISAN

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta Tahun 2021 disusun dengan sistematika sebagai berikut :

Bab I Pendahuluan

1. Latar Belakang
2. Landasan Hukum
3. Maksud dan Tujuan
4. Sistematika Penulisan

Bab II Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta Tahun Lalu

1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD
5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Bab III Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan

1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
2. Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja
3. Program dan Kegiatan

Bab IV Rencana Kerja Dan Pendanaan Perangkat Daerah

Bab V Penutup

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA YOGYAKARTA TAHUN LALU

1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU DAN CAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH

Untuk memantapkan perencanaan pembangunan tahun 2021 diperlukan evaluasi hasil capaian tahun sebelumnya. Untuk itu perlu mengacu kepada data capaian kinerja yang telah tersedia, yaitu kinerja tahun anggaran 2019. Capaian kinerja tahun 2019 dapat disaksikan dalam tabel berikut :

**EVALUASI TERHADAP HASIL RENJA SKPD KOTA YOGYAKARTA TAHUN 2019
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

No	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Formula Indikator Program	Target Capaian Kinerja Renstra SKPD pada Akhir Renstra		Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s/d RKPD Tahun Lalu (n-1) 2018		Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019								Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra SKPD s/d tahun 2018		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra SKPD s/d Tahun 2018 (%)		Unit SKPD Penanggung Jawab	Ket		
					Fisik	Keuangan	Fisik	Keuangan	Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2019		Target Renja SKPD TW IV Tahun 2019		Realisasi Renja SKPD TW IV Tahun 2019		Tingkat Realisasi TW IV Tahun 2019		Fisik	Keuangan	Fisik	Keuangan			Fisik	Keuangan
									Fisik	Keuangan	Fisik	Keuangan	Fisik	Keuangan	Fisik	Keuangan								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16=14/10	17=15/11	18=8+14	19=9+15	20=18/6	21=19/7	22	23		
		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase kelancaran administrasi, keuangan, dan operasional perkantoran	jumlah output kegiatan yang tersusun lancar sesuai kebutuhan / jumlah output kegiatan yang direncanakan x 100%"	100%	0	98%	2.041.332.174	100%	2.499.572.281	100,00%	2.499.572.281	100,00%	2.471.106.736	100,00%	98,86%					Sekretariat			
		1. Penyediaan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi				0		179.277.769		372.415.000	100,00%	372.415.000	100,00%	372.108.559	100,00%	99,92%			0,00%	0,00%		di renstra anggaran program		
			1. Laporan hasil koordinasi dan konsultasi ke luar daerah		0 laporan		10 laporan		12 laporan	100,00%		100,00%		100,00%			0		0,00%					

			2. Makan dan minum rapat koordinasi	0 kali	132 kali		154 kali	100,00%	100,00%	100,00%											
			3. Makan dan minum pengunjung	0 galon	1025 galon		1200 galon	100,00%	100,00%	100,00%											
			4. Forum komunikasi perpustakaan dan kearsipan	0 laporan	1 laporan		1 laporan	100,00%	100,00%	100,00%											
		2	Penyediaan Jasa, Peralatan dan Perlengkapan Kantor			0		1.862.054.405		2.127.157.281	100,00%	2.127.157.281	100,00%	2.098.998.177	98,68%			0,00%	0,00%		di renstr anggran program
			1. Materai 3000	0 buah	500 buah		500 buah	100,00%	100,00%	100,00%						0		0,00%			
			2. Materai 6000	0 buah	400 buah		400 buah	100,00%	100,00%	100,00%											
			3. Jasa pengiriman /paket	0 kali	28 kali		25 kali	100,00%	100,00%	100,00%											
			4. Jasa pembayaran telepon	0 bulan	2 bulan		12 bulan	100,00%	100,00%	100,00%											
			5. Bantuan komunikasi kepala	0 bulan	12 bulan		12 bulan	100,00%	100,00%	100,00%											
			6. Jasa pembayaran Handphone layanan perpustakaan	0 bulan	1 bulan		12 bulan	100,00%	100,00%	100,00%											
			7. Bahan dan peralatan kebersihan yang tersedia	0 jenis	18 jenis		18 jenis	100,00%	100,00%	100,00%											
			8. Jasa	0 bulan	12 bulan		12 bulan	100,00%	100,00%	100,00%											

			retribusi				0%		%										
			9. Jasa kebersihan kantor	0 bulan	12 bulan	12 bulan	100,0 0%	100,00 %	100,00 %										
			10. jasa perbaikan peralatan kerja	0 jenis	9 jenis	8 jenis	100,0 0%	100,00 %	100,00 %										
			11. Alat Tulis Kantor yang tersedia	0 jenis	68 jenis	67 jenis	100,0 0%	100,00 %	100,00 %										
			12. Jasa percetakan	0 jenis	24 jenis	22 jenis	100,0 0%	100,00 %	100,00 %										
			13. Jasa penggandaan	0 lembar	112000 lembar	115 lembar	100,0 0%	100,00 %	100,00 %										
			14. Jasa penjiilidan	0 bendel	25 bendel	25 bendel	100,0 0%	100,00 %	100,00 %										
			15. Jasa Laminating	0 lembar	25 lembar	25 lembar	100,0 0%	100,00 %	100,00 %										
			16. Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang tersedia	0 jenis	13 jenis	13 jenis	100,0 0%	100,00 %	100,00 %										
			17. Bahan komputer/printer yang tersedia	0 jenis	6 jenis	5 jenis	100,0 0%	100,00 %	100,00 %										
			18. Peralatan Kantor yang tersedia	0 jenis	26 jenis	20 jenis	100,0 0%	100,00 %	100,00 %										
			19. Peralatan rumah tangga yang tersedia	0 jenis	7 jenis	15 jenis	100,0 0%	100,00 %	100,00 %										

		20. Jasa Keamanan	0 bulan	12 bulan	12 bulan	100,00%	100,00%	100,00%												
		21. Genset yang tersedia	0 unit	3 unit	3 unit	100,00%	100,00%	100,00%												
		22. Buku perpustakaan	0 buku	20 buku	20 buku	100,00%	100,00%	100,00%												
		23. Obat-obatan	0 bulan	12 bulan	12 bulan	100,00%	100,00%	100,00%												
		24. Pemeliharaan Taman	0 bulan	0 bulan	12 bulan	100,00%	100,00%	100,00%												
		25. Jasa Tenaga Bantuan	0 orang	1 orang	1 orang	100,00%	100,00%	100,00%												
		26. Jasa Tenaga Teknis	0 orang	1 orang	1 orang	100,00%	100,00%	100,00%												
Rata-rata capaian kinerja													100,00%	99,30%			0,00%	0,00%		
Predikat kinerja													Sangat Tinggi	Sangat Tinggi			Sangat Rendah	Sangat Rendah		

		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	jumlah output kegiatan yang tersusun lancar sesuai kebutuhan / jumlah output kegiatan yang direncanakan x 100%	100%	0	100%	308.678.558	100%	446.218.800	100,00%	446.218.800	100,00%	361.902.234	100,00%	81,10%					Sekretariat
--	--	--	---	-------------	----------	-------------	--------------------	-------------	--------------------	----------------	--------------------	----------------	--------------------	----------------	---------------	--	--	--	--	--------------------

		1 Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung/Bangunan Kantor			0		197.972.000		200.000.000		200.000.000		193.987.000		96,99 %					0,00%	0,00%		di renstra anggaran program
		Jasa pemeliharaan gedung / bangunan kantor/tempat		0 lokasi		12 lokasi		3 lokasi		100,00%		100,00%		100,00%				0			0,00%		
		2 Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional			0		110.706.558		246.218.800		246.218.800		167.915.234		68,20 %					0,00%	0,00%		di renstra anggaran program
		1. Jasa Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional roda 2		0 unit		16 unit		16 unit		100,00%		100,00%		100,00%				0			0,00%		
		2. Jasa Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional roda 3		0 unit		6 unit		6 unit		100,00%		100,00%		100,00%									
		3. Jasa Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional roda 4		0 unit		6 unit		8 unit		100,00%		100,00%		100,00%									

Rata-rata capaian kinerja													100,00 %	82,60 %			0,00%	0,00%		
Predikat kinerja													Sangat Tinggi	Tinggi			Sangat Rendah	Sangat Rendah		

		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase Peningkatan Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Jumlah output kegiatan yang tersusun lancar sesuai kebutuhan dibagi jumlah output yang direncanakan dikali 100%																	
					100%	0	100%	3.999.280	100%	6.104.000	100,00%	6.104.000	100,00%	6.104.000	100,00%	100,00%					Sekretariat
		1 Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				0		3.999.280		6.104.000		6.104.000		6.104.000		100,00%					di renstra anggaran total program internal
		1. Dokumen perencanaan, pengendalian dan penganggaran (Renstra, Renja, PK, RKA, DPA)		0 dokumen		5 dokumen		5 dokumen		100,00%		100,00%		100,00%				0		0,00%	
		2. Laporan kinerja OPD (LKIP,		0 dokumen		5 dokumen		2 dokumen		100,00%		100,00%		100,00%							

			Indeks Kepuasan Layanan Perpustakaan	nilai SKM	78	77	77	76,00 %	77,16%	1,02%	0,00%								Bidang Pengelolaan dan Pengembangan Perpustakaan	
		1	Pengelolaan Perpustakaan			0	1.051.955.319	1.679.167.683	100,00 %	1.679.167.683	100,00 %	1.671.432.434	100,00 %	99,54 %			0	0,00%	0,00%	-
			1. Frekuensi kunjungan mobil keliling		220 kali	220 kali		400 kali	100,00 %		100,00 %		100,00 %							
			2. Frekuensi kunjungan mobil internet keliling		220 kali	220 kali		700 kali	100,00 %		100,00 %		100,00 %							
			3. Operasional Pelayanan Perpustakaan Kota Yogyakarta		12 bulan	12 bulan		12 bulan	100,00 %		100,00 %		100,00 %							
			4. Frekuensi kunjungan motor perpustakaan keliling		450 kali	450 kali		1500 kali	100,00 %		100,00 %		100,00 %							
			5. Pedoman pengelolaan perpustakaan instansi		1 dokumen	0 dokumen		1 dokumen	100,00 %		100,00 %		100,00 %							
			6. Jumlah Peserta Pelatihan Pengelola Perpustakaan sekolah dan pengelola perpustakaan		120 orang	100 orang		100 orang	100,00 %		100,00 %		100,00 %							

			an instansi																	
			7. Jumlah perpustakaan sekolah dan perpustakaan instansi yang dibina	100 perpustakaan	0 perpustakaan	100 perpustakaan	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%						
		2	Pemasyarakatan Budaya Gemar Membaca		0	245.375.300	742.705.146	99,99%	742.705.146	99,99%	740.472.773	100,00%	99,70%		0,00%	0,00%				-
			1- Jumlah Peserta Lomba Bercerita Siswa SD Tingkat Kota Yk.	100 peserta	100 peserta	100 peserta	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		0	0,00%				
			2- Pembacaan Cerita Rakyat di Radio	30 kali	20 kali	20 kali	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%							
			3- Jumlah Peserta Pelatihan Menulis	40 2 angkatan	80 2 angkatan	40 2 angkatan	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%							
			4- Peserta kegiatan Lomba Minat Baca	60 peserta	4 peserta	60 peserta	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%							
			5- Frekuensi Diskusi Buku	6 kali	6 kali	8 kali	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%							
			6- Frekuensi Diskusi Komunitas Gemar Membaca	2 kali	1 kali	4 kali	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%							
			7- Frekuensi	1 kali	1 kali	1 kali	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%							

			Festival Literasi																					
			8- Frekuensi Ramadan di Perpus Kota	1 kali	1 kali	1 kali	100,00%	100,00%	100,00%															
			9- Frekuensi Aktivitas Liburan di Perpus Kota	1 jenis	1 jenis	3 jenis	100,00%	100,00%	100,00%															
			10- Operasional Gerakan Sumbang Buku melalui Bank Buku	0 bulan	12 bulan	12 bulan	100,00%	100,00%	100,00%															
			11- Frekuensi Seminar Perpustakaan dan Minat Baca	1 jenis	2 jenis	2 jenis	100,00%	100,00%	100,00%															
			12- Frekuensi Lomba Perpustakaan Sekolah dan Perpustakaan Instansi di lingkungan Pemkot Yk	1 kali	1 kali	1 kali	100,00%	100,00%	100,00%															
Rata-rata capaian kinerja																		100,00%	99,62%			0,00%	0,00%	
Predikat kinerja																			Sangat Tinggi	Sangat Tinggi			Sangat Rendah	Sangat Rendah

	Kualitas pendidikan meningkat	Program Pelestarian Koleksi Pustaka dan Data Informasi Perpustakaan	jumlah judul bahan pustaka yang dikembangkan	jumlah judul bahan pustaka yang dikembangkan	1300 judul	0	2323 judul	348.571.149	1000 judul	1.541.616.550	100,00%	1.541.616.550	1726,00%	1.535.119.229	172,60%	99,58%					Bidang Pelestarian Koleksi Pustaka dan Data Informasi Perpustakaan	
		1 Pelestarian Koleksi Pustaka dan Naskah Kuno				0		259.136.149		760.979.044	100,00%	760.979.044	100,00%	760.491.825	100,00%	99,94%			0,00%	0,00%		-
		1- Pemeliharaan koleksi bahan pustaka dan naskah kuno		12 Bulan		12 Bulan			12 Bulan		100,00%		100,00%		100,00%			0		0,00%		
		2- Jumlah bahan pustaka yang dikembangkan		2000 Judul		1000 Judul			1000 Judul		100,00%		100,00%		100,00%							
		3- Jumlah terbitan berkala yang dikembangkan		0 Jenis		0 Jenis			5 Jenis		100,00%		100,00%		100,00%							
		4- Jumlah alat peraga edukatif yang dikembangkan		0 Jenis		0 Jenis			25 Jenis		100,00%		100,00%		100,00%							
		2 Pengelolaan Data, Sistem Informasi Perpustakaan				0		89.435.000		780.637.506	100,00%	780.637.506	100,00%	774.627.404	100,00%	99,23%			0,00%	0,00%		-
		1- Sistem perpustakaan & Digital Library yang dikelola		12 sistem		12 sistem			2 sistem		100,00%		100,00%		100,00%			0		0,00%		
		2- Majalah bookie yang		0 kali		4 kali			4 kali		100,00%		100,00%		100,00%							

		diterbitkan																				
		3- Data Perustakaan yang disusun		1 kali		1 kali		1 kali		100,00%		100,00%		100,00%								
Rata-rata capaian kinerja														100,00%	99,58%			0,00%	0,00%			
Predikat kinerja														Sangat Tinggi	Sangat Tinggi			Sangat Rendah	Sangat Rendah			

Kinerja pengelolaan arsip meningkat	Program Pengelolaan dan Pengembangan Kearsipan	Persentase perangkat daerah yang menerapkan Pengelolaan Arsip Sesuai Kaidah Kearsipan	jumlah perangkat daerah/unit kerja yang telah menerapkan Pengelolaan Arsip Sesuai Kaidah Kearsipan	152 pd / unit kerja	0	60 pd / unit kerja	287.257.602	78 pd / unit kerja	327.296.030	78,00%	327.296.030	78,00%	324.368.300	100,00%	99,11%					Bidang Pengelolaan Pengembangan Kearsipan	
	1. Pengelolaan Arsip				0		131.486.082		101.155.780	100,00%	101.155.780	100,00%	98.271.400	100,00%	97,15%						di restorasi program
		1. Arsip foto yang diolah		0 daftar		0 daftar		1 daftar		100,00%		100,00%		100,00%			0		0,00%		
		2. Arsip Pemerintah Kota yang dinilai		2 daftar		2 daftar		1 daftar		100,00%		100,00%		100,00%							
		3. Arsip Pemerintah Kota yang dimusnahk		2 daftar		2 daftar		2 daftar		100,00%		100,00%		100,00%							

			an																			
			4. Daftar Arsip statis yang tercipta	2 daftar		2 daftar		2 daftar	100,00%		100,00%		100,00%									
			5. Inventaris Arsip yang tercipta	1 buku		1 buku		1 buku	100,00%		100,00%		100,00%									
			6. Pedoman JRA yang tercipta	1 pedoman		1 pedoman		1 pedoman	100,00%		100,00%		100,00%									
		2	Pengembangan Arsip			0		155.771.520		226.140.250	99,99%		226.140.250	99,99%		226.096.900	100,00%	99,98%		0,00%	0,00%	di renstr anggan program
			1. Frekuensi Bintek Pengelola Arsip	1 Kali		2 Kali		2 Kali	100,00%		100,00%		100,00%						0		0,00%	
			2. Jumlah PD/Unit Kerja yang diberikan supervisi pengelolaan arsip dinamis	152 kegiatan		151 kegiatan		1 kegiatan	100,00%		100,00%		100,00%									
			3. Sarasehan Forum Kearsipan	12 kali		12 kali		8 kali	100,00%		100,00%		100,00%									
			5. Penyuluhan Kearsipan	0 kali		0 kali		1 kali	100,00%		100,00%		100,00%									
			6. Pedoman Teknis Kearsipan	0 pedoman		0 pedoman		1 pedoman	100,00%		100,00%		100,00%									

			7. Frekuensi Pemasyarakatan Kearsipan		0 Kali		0 Kali		1 Kali		100,00%		100,00%		100,00%								
Rata-rata capaian kinerja												100,00%	98,56%					0,00%	0,00%				
Predikat kinerja												Sangat Tinggi	Sangat Tinggi					Sangat Rendah	Sangat Rendah				

Kinerja pengelolaan arsip meningkat	Program Perlindungan, Penyelamatan, Data dan Informasi Arsip	Jumlah arsip yang terlindungi dan terselamatkan	Jumlah arsip yang terlindungi dan terselamatkan	1000 lembar	0	364 lembar	376.795.301	520 lembar	502.468.140	520,00%	502.468.140	521,00%	501.468.877	100,19%	99,80%					Bidang Perlindungan, Penyelamatan, Data dan Informasi Arsip
	1 Perlindungan dan Penyelamatan Arsip				0		156.653.634		169.654.580	99,99%	169.654.580	99,99%	169.455.277	100,00%	99,88%					di renstra anggaran program
		1. Jasa Fumigasi Depo Arsip Pemkot Yogyakarta		1665 lokasi		1 lokasi		1 lokasi		100,00%		100,00%		100,00%				0		0,00%
		2. Jasa Termit Control Gedung Arsip Ngampilan		0 lokasi		0 lokasi		1 lokasi		100,00%		100,00%		100,00%						
		3. Jumlah Arsip yang dirawat dan direstorasi		200 arsip		200 arsip		400 arsip		100,00%		100,00%		100,00%						
		4. Jumlah Arsip yang dialih mediakan		2000 arsip		2000 arsip		200 arsip		100,00%		100,00%		100,00%						

			5. Jumlah Khasanah Arsip yang ditelusuri	2 Dokumen		2 Dokumen		2 Dokumen	100,00%		100,00%		100,00%								
			6. Jumlah Pencipta Arsip yang diakuisisi	2 Pencipta Arsip		2 Pencipta Arsip		3 Pencipta Arsip	100,00%		100,00%		100,00%								
			7. Jumlah Tokoh yang di wawancara Sejarah Lisan	0 Dokumen		0 Dokumen		2 Dokumen	100,00%		100,00%		100,00%								
			8. Jumlah Peserta Sosialisasi Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	40 orang		1 orang		50 orang	100,00%		100,00%		100,00%								
		2	Data, sistem Informasi dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional			0		220.141.667		332.813.560		332.813.560		332.013.600	99,76%			0,00%	0,00%		di renstra anggaran program
			Publikasi kearsipan	0 Kali		0 Kali		4 Kali	100,00%		100,00%		100,00%			0		0,00%			
			Sosialisai kearsipan	3 Sosialisasi		3 Sosialisasi		13 Sosialisasi	100,00%		100,00%		100,00%								
			Monitoring kearsipan	0 satu		0 satu		1 satu	100,00%		100,00%		100,00%								
			Pedoman Kearsipan	1 kali		1 kali		1 kali	100,00%		100,00%		100,00%								
			Peliputan kegiatan Pemerintah Kota Yogyakarta	0 Peliputan		0 Peliputan		10 Peliputan	100,00%		100,00%		100,00%								
Rata-rata capaian kinerja													100,00%	99,82%			0,00%	0,00%			
Predikat kinerja													Sangat Tinggi	Sangat Tinggi			Sangat Rendah	Sangat Rendah			

											h	ah					
Total anggaran dari seluruh program											7.760.14 8.630	7.760.14 8.630	7.626.57 4.583				
Total Rata-rata capaian kinerja dan anggaran dari seluruh program (Program 1 s.d. 8) (%)											100,00 %	98,28 %			0,00%	0,00%	
Predikat kinerja dari seluruh program (program 1 s.d. program 8)											Sangat Tinggi	Sanga t Tinggi			Sanga t Renda h	Sanga t Rend ah	
Faktor Pendorong Keberhasilan Kinerja	: 1. Adanya fasilitas gedung, ruangan beserta berbagai sarana pendukung bagi pengunjung Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta. 2. Kebijakan Pimpinan yang progresif dalam penyelenggaraan layanan perpustakaan dan kearsipan 3. Inovasi layanan yang selalu dikembangkan 4. Sumber Daya Manusia dengan ilmu yang sesuai di bidangnya.																
Faktor Penghambat Keberhasilan Kinerja	: 1. Keluasan area layanan adalah hambatan utama dalam pengembangan layanan dan pelaksanaan tugas rutin 2. Keterbatasan anggaran, karena rasionalisasi dan skala prioritas pelaksanaan program pemerintah 3. Jumlah SDM yang belum memenuhi analisa beban kerja dan analisa jabatan 4. Banyaknya ragam tema buku yang terbit tidak sebanding dengan ketersediaan anggaran untuk memenuhi kebutuhan pemustaka. 5. Sistem otomasi perpustakaan yang masih terus dikembangkan 6. Arsip yang terolah masih kurang lengkap 7. Terjadi kebakaran pada 17 Desember 2018 di Komplek Gedung instalasi kearsipan di Ngampilan.																
Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya	: perlu adanya efisiensi dalam perencanaan penganggaran kebutuhan BBM																
Tindak lanjut yang diperlukan dalam tahun berikutnya	: 1. Perlu adanya pengembangan inovasi terhadap sarpras. 2. Meningkatkan kerjasama dengan pihak luar di bidang kearsipan. 3. Meningkatkan publikasi kearsipan.																

Faktor faktor penyebab terpenuhinya target kinerja program/kegiatan :

- a. Dukungan dari semua pihak yang terkait di Internal Pemerintah Kota Yogyakarta;
- b. Komitmen seluruh komponen dalam mendukung tercapainya target kinerja dan keluaran yang telah ditetapkan;
- c. Dukungan anggaran untuk tercapainya layanan yang ada di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta;
- d. Konsisten atas target waktu dan target capaian dari program program kegiatan yang sudah direncanakan;
- e. Kontribusi atas peningkatan kualitas SDM di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta;
- f. Adanya inovasi-inovasi di bidang perpustakaan untuk meningkatkan pelayanan perpustakaan kepada pemustaka, masyarakat dan Perangkat Daerah dalam rangka menumbuhkan minat baca dan pengembangan budaya literasi.
- g. Adanya pengembangan di bidang kearsipan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat dan Perangkat Daerah

2. ANALISIS KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Analisis kinerja pelayanan Perangkat Daerah adalah hasil pencermatan capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan, sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah .

Sebagaimana diatur di dalam Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 86 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Fungsi dan Tugas, Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai tugas :

1. melaksanakan urusan pemerintahan daerah berdasarkan asas otonomi; dan
2. pembantuan di bidang kearsipan dan perpustakaan.

Untuk melaksanakan tugas di atas, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta mempunyai fungsi :

- a. perumusan kebijakan teknis di bidang kearsipan dan perpustakaan;

- b. penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang kearsipan dan perpustakaan;
- c. pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan urusan di bidang kearsipan dan perpustakaan;
- d. pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang kearsipan dan perpustakaan;
- e. pengelolaan kesekretariatan meliputi perencanaan umum, kepegawaian, keuangan, evaluasi dan pelaporan; dan
- f. pelaksanaan pengawasan, pengendalian evaluasi, dan pelaporan di bidang kearsipan dan perpustakaan;

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi di atas, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta menetapkan sasaran dan indikator strategis dinas. Daftar sasaran, indikator, dan capaiannya dapat dicermati dalam tabel berikut

SASARAN, INDIKATOR, DAN TARGET DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA YOGYAKARTA

Sasaran PD	Indikator Sasaran	Formula Indikator	2017		2018		2019		2020	2021	2022
			Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Target	Target
Daya tarik perpustakaan, serta minat baca masyarakat meningkat	Jumlah kunjungan pemustaka	data jumlah kunjungan seluruh layanan perpustakaan	233.000	335.021	275.000	405.227	305.000	506.763	335.000	365.000	395.000
Kinerja pengelolaan arsip meningkat	Indeks tata kelola arsip daerah	50% persentase pengelolaan arsip sesuai kaidah + 50% persentase capaian perlindungan dan penyelamatan arsip	90%	119,44 %	92%	108,25%	94%	100,10%	96%	98%	100%

3. ISU- ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI PERANGKAT DAERAH

Isu penting dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta adalah sebagai berikut

1. Urusan Keasipan:
 - a. Pengelolaan arsip menjadi salah satu bahan dalam pengawasan Perangkat Daerah
 - b. Pengembangan e-office sesuai kaidah kearsipan
 - c. Memunculkan inovasi baru
 - d. Berupaya meraih dan mempertahankan penghargaan nasional sesuai dengan bidang tugasnya
 - e. Munculnya pandemi covid-19 yang mengakibatkan perlunya penyesuaian pelaksanaan kegiatan agar target kinerja tetap tercapai.

2. Urusan Perpustakaan
 - a. Layanan perpustakaan untuk dijadikan coworking space
 - b. Pelayanan mobil keliling di taman bacaan di rw terlayani
 - c. Memunculkan inovasi baru
 - d. Berupaya meraih dan mempertahankan penghargaan nasional sesuai dengan bidang tugasnya
 - e. Munculnya pandemi covid-19 yang mengakibatkan perlunya penyesuaian pelaksanaan kegiatan agar target kinerja tetap tercapai.

4. REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD

Rancangan awal RKPD 2021 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta dibuat dengan mempertimbangkan kebutuhan yang ada. Secara singkat disajikan pada Tabel berikut

**REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2021
KOTA YOGYAKARTA**

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No Urut	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan
	Program	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif	Program	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Gondokusuman	Persentase Kelancaran Administrasi, Keuangan dan Operasional Perkantoran	100%		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Gondokusuman	Persentase Kelancaran Administrasi, Keuangan dan Operasional Perkantoran	100%	2,832,775,882	
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Gondokusuman	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur yang memadai	100%		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Gondokusuman	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur yang memadai	100%	622,848,400	
3	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Gondokusuman	Persentase Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	100%		Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Gondokusuman	Persentase Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	100%	15,000,000	
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Gondokusuman	Persentase Peningkatan Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan	100%		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Gondokusuman	Persentase Peningkatan Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan	100%	6,104,000	
5	Program Pengelolaan dan Pengembangan Perpustakaan	Gondokusuman	Jumlah perpustakaan yang telah dibina	200		Program Pengelolaan dan Pengembangan Perpustakaan	Gondokusuman	Jumlah perpustakaan yang telah dibina	200	1,951,142,920	
			Indeks Kepuasan Layanan Perpustakaan	76,5				Indeks Kepuasan Layanan Perpustakaan	76,5		
6	Program Pelestarian Koleksi Pustaka dan Data Informasi Perpustakaan	Gondokusuman	Jumlah judul bahan pustaka yang dikembangkan	1100		Program Pelestarian Koleksi Pustaka dan Data Informasi Perpustakaan	Gondokusuman	Jumlah judul bahan pustaka yang dikembangkan	1100	782,120,000	
7	Program Pengelolaan dan Pengembangan Kearsipan	Ngampilan	Persentase perangkat daerah yang menerapkan Pengelolaan Arsip Sesuai Kaidah Kearsipan	114 perangkat daerah /unit kerja		Program Pengelolaan dan Pengembangan Kearsipan	Ngampilan	Persentase perangkat daerah yang menerapkan Pengelolaan Arsip Sesuai Kaidah Kearsipan	114 perangkat daerah /unit kerja	303,431,808	
8	Program Perlindungan, Penyelamatan, Data dan Informasi Arsip	Ngampilan	Jumlah arsip yang terlindungi dan terselamatkan	680		Program Perlindungan, Penyelamatan, Data dan Informasi Arsip	Ngampilan	Jumlah arsip yang terlindungi dan terselamatkan	680	346,663,440	
									Total	6,860,086,450	

5. PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT

Rancangan rencana kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta didiskusikan dalam pembahasan forum Perangkat Daerah Kota Yogyakarta. Pembahasan dilakukan untuk menyelaraskan rumusan rancangan Renja dengan kesepakatan hasil musrenbang RKPD Kota Yogyakarta di kecamatan. Pada forum Organisasi Perangkat Daerah

Terdapat usulan sebagai berikut yang ditujukan kepada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta selaku Organisasi Perangkat Daerah yaitu permintaan pelaksanaan bimtek kearsipan di kelurahan Pringgokusuman Kecamatan Gedongtengen sebanyak 4 kali. Usulan tersebut tercantum didalam SIM Musrenbang (<https://perencanaan.jogjakota.go.id>) Kota Yogyakarta.

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

1. TELAAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL

Kebijakan Nasional yang menjadi bahan telaahan dalam proses penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta Tahun 2021 adalah :

1. RPJMN

Penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta mengacu pada Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta dan RPJMD di mana dokumen tersebut memperhatikan kebijakan dan prioritas pembangunan nasional yang ada di RPJMN dengan disesuaikan kondisi dan kebutuhan daerah. Kebijakan yang dimaksud berkaitan dengan standar pelayanan minimal dan indikator kinerja utama yang perlu direncanakan dan dilaksanakan pertahunnya.

2. Rencana Kerja Pemerintah

Renja yang disusun setiap tahunnya harus selaras dengan prioritas dan sasaran pembangunan tahunan yang ada di RKPD dan memperhatikan Rencana Kerja Pemerintah. Penyusunan Renja mengacu pada Prioritas pembangunan pada RKPD 2020 disusun dengan mendasarkan pada tema dan prioritas pembangunan nasional yang tertuang di dalam Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2020.

Upaya percepatan pencapaian target prioritas pembangunan nasional dimana target – target telah diintegrasikan ke dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) dalam bentuk program, indikator maupun target yang terukur serta indikasi dukungan pembiayaannya.

3. RTRW (Rencana Tata Ruang Wilayah)

Perlunya perencanaan berpedoman pada aspek ruang dan lokasi karena aspek tersebut mengarahkan seluruh dinamika pemangku kepentingan terhadap keseimbangan dan kelestarian alam dan lingkungan. Semua

aspek keruangan pada dokumen perencanaan termasuk Renja harus berpedoman pada RTRW

2. TUJUAN DAN SASARAN RENCANA KERJA

Tujuan dan sasaran rencana kerja Tahun 2021 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta adalah:

Tujuan PD	Indikator Tujuan PD	Sasaran PD	Indikator Sasaran	Target Sasaran
Meningkatkan keberdayaan masyarakat melalui penyediaan layanan perpustakaan	Jumlah kunjungan pemustaka	Daya tarik perpustakaan, serta minat baca masyarakat meningkat	Jumlah kunjungan pemustaka	365.000
Mewujudkan tertib tata kelola arsip daerah	Indeks tata kelola arsip daerah	Kinerja pengelolaan arsip meningkat	Indeks tata kelola arsip daerah	98%

3. PROGRAM DAN KEGIATAN

Berikut adalah program dan kegiatan yang hendak dilaksanakan di tahun 2021:

NAMA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2021

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA YOGYAKARTA

PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN
1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	a. Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah
		Penyusunan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah dalam Dokumen Perencanaan
		Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah
		Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Perangkat Daerah
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
	b. Administrasi Keuangan	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
		Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
		Penyiapan Bahan Pelaksanaan Verifikasi
		Penyusunan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan
		Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan
		Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
		Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran
		Penyusunan Pelaporan Prognosis Realisasi Anggaran
	c. Administrasi Umum	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional
		Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor

PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN
		Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja
		Penyediaan Alat Tulis Kantor
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
		Penyediaan Makanan dan Minuman
		Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah
		Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
		Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional
		Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor
		Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor
		Pemeliharaan Rutin/Berkala Mebeleur
2. PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	a. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik
		Pengembangan Perpustakaan Di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
		Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
		Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar Di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan
		Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota
		Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
		Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota
		Pengembangan Bahan Pustaka
		Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka
		Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat Daerah kabupaten/kota
	b. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat
		Pembangunan dan pemeliharaan Sarana Perpustakaan Di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota
		Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca
		Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
3. PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI	a. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno

PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN
NASIONAL DAN NASKAH KUNO		Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki Oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan
	b. Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan Oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara
		Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara
4. PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	a. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
	b. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis
	c. Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah kab/kota Melalui JIKN
		Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah kab/kota
5. PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	a. Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana
	b. Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung Dan/Atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota
	c. Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana Kerja dan Pendanaan Tahun 2021 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta adalah sebagai berikut:

**RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021 KOTA YOGYAKARTA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Kode	Urusan/Program/Kegiatan	Prioritas	Sasaran OPD	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif	PrakiraanMaju	JenisKegiatan	Penanggung-jawab	Sumber Dana	
					Hasil Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Sub Kegiatan							
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
X.XX.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH				Persentase Kelancaran Administrasi, Keuangan dan Operasional Perkantoran	100%						9,758,920,941	10,731,314,006		Sekretaris	
					Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur yang memadai	100%										

Kode	Urusan/Program/Kegiatan	Prioritas	Sasaran OPD	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif	PrakiraanMaju	JenisKegiatan	Penanggung-jawab	Sumber Dana
					Hasil Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Sub Kegiatan						
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
					Persentase Peningkatan Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan	100%									
X.XX.01.2.01	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								Tersedia dokumen perencanaan, penganggaran, pengendalian, laporan kinerja, keuangan dan SDM yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi OPD	100%	54,595,000	60,054,500			

Kode	Urusan/Program/Kegiatan	Prioritas	Sasaran OPD	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif	PrakiraanMaju	JenisKegiatan	Penanggung-jawab	SumberDan a
					Hasil Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Sub Kegiatan						
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
X.XX.01.2.01.01	Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah	Pemantauan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kinerja pengelolaan arsip meningkat	Kota Yogyakarta			Dokumen Renja Tahun 2022 dan Perubahan Renja Tahun 2021	2 dokumen			200	220		KaSubbag Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	APB D
X.XX.01.2.01.02	Penyusunan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah dalam Dokumen Perencanaan	Pemantauan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kinerja pengelolaan arsip meningkat	Kota Yogyakarta			Dokumen RKA dan perubahannya	2 Dokumen			28,855,000	31,740,500		KaSubbag Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	APB D
							Dokumen DPA dan perubahannya	2 Dokumen							
							Perjanjian Kinerja dan perubahannya	2 Dokumen							
							Penyusunan dokumen Rencana Tindak Pengendalian (RTP)	1 dokumen							
X.XX.01.2.01.03	Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	Pemantauan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kinerja pengelolaan arsip meningkat	Kota Yogyakarta			Dokumen Evaluasi Kebijakan, Pelaksanaan, Hasil Renstra OPD	3 Dokumen			25,140,000	27,654,000		KaSubbag Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	APB D

Kode	Urusan/Program/Kegiatan	Prioritas	Sasaran OPD	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif	PrakiraanMaju	JenisKegiatan	Penanggung-jawab	Sumber Dana
					Hasil Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Sub Kegiatan						
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
							Dokumen Evaluasi Kebijakan, Pelaksanaan, Hasil Renja OPD	6 Dokumen							
X.XX.01.2.01.04	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Perangkat Daerah	Pemantauan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kinerja pengelolaan arsip meningkat	Kota Yogyakarta			Forum OPD untuk Kesepakatan Penyusunan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah	1 Berita Acara			200	220		KaSubbag Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	APB D
X.XX.01.2.01.05	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Pemantauan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kinerja pengelolaan arsip meningkat	Kota Yogyakarta			Dokumen monev kinerja perangkat daerah	12 dokumen			200	220		KaSubbag Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	APB D
							Dokumen LKIP 2020	1 dokumen							
							Dokumen Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	1 dokumen							

Kode	Urusan/Program/Kegiatan	Prioritas	Sasaran OPD	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif	PrakiraanMaju	JenisKegiatan	Penanggung-jawab	Sumber Dana
					Hasil Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Sub Kegiatan						
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
X.XX.01.2.02	Administrasi Keuangan								Dukungan terhadap kelancaran administrasi keuangan dan operasional perkantoran	100%	6,557,371,816	7,213,108,998			
X.XX.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Pemantauan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kinerja pengelolaan arsip meningkat	Kota Yogyakarta			Gaji dan Tunjangan ASN	60 ASN			6,557,371,816	7,213,108,998		KaSubbag Keuangan	APB D
X.XX.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Pemantauan Kinerja Aparatur dan Birokrasi		Kota Yogyakarta			Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	2 dokumen	13 SKP dan Rintug		0	0		KaSubbag Keuangan	APB D
X.XX.01.2.02.03	Penyiapan Bahan Pelaksanaan Verifikasi	Pemantauan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kinerja pengelolaan arsip meningkat	Kota Yogyakarta			Bahan Pelaksanaan Verifikasi	3 dokumen			0	0		KaSubbag Keuangan	APB D

Kode	Urusan/Program/Kegiatan	Prioritas	Sasaran OPD	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif	PrakiraanMaju	JenisKegiatan	Penanggung-jawab	Sumber Dana
					Hasil Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Sub Kegiatan						
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
X.XX.01.2.02.04	Penyusunan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	Pemantauan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kinerja pengelolaan arsip meningkat	Kota Yogyakarta			Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	12 dokumen			0	0		KaSubbag Keuangan	APB D
X.XX.01.2.02.05	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Pemantauan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kinerja pengelolaan arsip meningkat	Kota Yogyakarta			Bahan tanggapan pemeriksaan	2 dokumen			0	0		KaSubbag Keuangan	APB D
X.XX.01.2.02.06	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Pemantauan Kinerja Aparatur dan Birokrasi		Kota Yogyakarta			Laporan capaian kinerja	12 dokumen			0	0		KaSubbag Keuangan	APB D
X.XX.01.2.02.07	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran	Pemantauan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kinerja pengelolaan arsip meningkat	Kota Yogyakarta			Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran	12 dokumen			0	0		KaSubbag Keuangan	APB D
X.XX.01.2.02.08	Penyusunan Pelaporan Prognosis Realisasi Anggaran	Pemantauan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kinerja pengelolaan arsip meningkat	Kota Yogyakarta			Laporan Prognosis Realisasi Anggaran	2 dokumen			0	0		KaSubbag Keuangan	APB D

Kode	Urusan/Program/Kegiatan	Prioritas	Sasaran OPD	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif	PrakiraanMaju	JenisKegiatan	Penanggung-jawab	Sumber Dana
					Hasil Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Sub Kegiatan						
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
X.XX.01.2.02.09	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Pemantauan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kinerja pengelolaan arsip meningkat	Kota Yogyakarta			Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 dokumen			0	0		KaSubbag Keuangan	APB D
X.XX.01.2.03	Administrasi Umum								Dukungan terhadap kelancaran administrasi umum dan operasional perkantoran	100%	3,146,954,125	3,458,150,508			
X.XX.01.2.03.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Pemantauan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kinerja pengelolaan arsip meningkat	Kota Yogyakarta			Surat Keluar	4000 surat			55,320,908	60,980,700		KaSubbag Umum dan Kepegawaian	APB D
							Pengiriman Dokumen	30 dokumen							
							Materai 3000	600 buah							
							Materai 6000	400 buah							
							Buku Cek	1 Buah							
							Biaya Adm Bank	12 Bulan							

Kode	Urusan/Program/Kegiatan	Prioritas	Sasaran OPD	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif	PrakiraanMaju	Jenis Kegiatan	Penanggung-jawab	Sumber Dana
					Hasil Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Sub Kegiatan						
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
X.XX.01.2.03.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pemantauan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kinerja pengelolaan arsip meningkat	Kota Yogyakarta			Pembayaran rekening telepon	12 bulan***			6,900,000	7,590,000		KaSubbag Umum dan Kepegawaian	APB D
							Bantuan Komunikasi Kepala OPD	12 bulan							
							Pulsa Handphone Layanan	12 bulan							
X.XX.01.2.03.06	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Pemantauan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kinerja pengelolaan arsip meningkat	Kota Yogyakarta			Pembayaran Pajak kendaraan roda 2	22 unit			23,020,000	25,322,000		KaSubbag Umum dan Kepegawaian	APB D
							Pembayaran Pajak kendaraan roda 3	9 unit							
							Pembayaran Pajak kendaraan roda 4	10 unit							
							Pembayaran Kir kendaraan roda 4	6 unit							

Kode	Urusan/Program/Kegiatan	Prioritas	Sasaran OPD	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif	PrakiraanMaju	JenisKegiatan	Penanggung-jawab	Sumber Dana
					Hasil Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Sub Kegiatan						
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
X.XX.01.2.03.08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Pemantauan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kinerja pengelolaan arsip meningkat	Kota Yogyakarta			Jasa Kebersihan Kantor	12 bulan***			602,700,000	662,970,000		KaSubbag Umum dan Kepegaw aian	APB D
							Belanja retribusi sampah	12 bulan							
X.XX.01.2.03.09	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Pemantauan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kinerja pengelolaan arsip meningkat	Kota Yogyakarta			Komputer	10 unit			42,800,000	47,080,000		KaSubbag Umum dan Kepegaw aian	APB D
							Laptop	5 unit							
							Printer	5 unit							
							Kamera	2 unit							
							UPS	5 unit							
							LCD Proyektor	3 unit							
							AC	30 unit							

Kode	Urusan/Program/Kegiatan	Prioritas	Sasaran OPD	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif	PrakiraanMaju	JenisKegiatan	Penanggung-jawab	Sumber Dana
					Hasil Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Sub Kegiatan						
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
							Peralatan/Perlengkapan Kantor dan Rumah Tangga (Kipas Angin, Tape Radio, HT, DVD Player, Dispenser, Wastafel, Sound sistem, Troly, Mesin ketik, TV dsb)	5 unit							
							Genset	5 unit							
X.XX.01.2.03.10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Pemantauan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kinerja pengelolaan arsip meningkat	Kota Yogyakarta			Alat Tulis Kantor	69 jenis			114,987,216	126,485,938		KaSubbag Umum dan Kepegawaian	APB D
							Belanja Bahan Komputer/Printer	6 jenis							
X.XX.01.2.03.11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Pemantauan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kinerja pengelolaan arsip meningkat	Kota Yogyakarta			Banner	30 buah			73,710,500	81,081,550		KaSubbag Umum dan Kepegawaian	APB D
							Barang cetakan	19 jenis							

Kode	Urusan/Program/Kegiatan	Prioritas	Sasaran OPD	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif	PrakiraanMaju	JenisKegiatan	Penanggung-jawab	Sumber Dana
					Hasil Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Sub Kegiatan						
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
							Penggandaan surat-surat/dokumen	150.000 lembar							
							Jilid Biasa	25 buah							
							Laminating	25 lembar							
							Penggandaan HVS Warna F4 / A4	975 lembar							
X.XX.01.2.03.12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Pemantauan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kinerja pengelolaan arsip meningkat	Kota Yogyakarta			Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	13 jenis			20,411,000	22,452,100		KaSubbag Umum dan Kepegawaian	APB D
X.XX.01.2.03.13	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pemantauan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kinerja pengelolaan arsip meningkat	Kota Yogyakarta			Tiang pembatas antrian	4 unit			29,900,000	32,890,000		KaSubbag Umum dan Kepegawaian	APB D
							Meja Baca	8 unit							
							Kursi kerja (eselon)	1 unit							
							Digital Smart Lock	1 unit							
							Lampu Emergency	2 unit							
							Almari Kaca	1 unit							

Kode	Urusan/Program/Kegiatan	Prioritas	Sasaran OPD	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif	PrakiraanMaju	JenisKegiatan	Penanggung-jawab	Sumber Dana	
					Hasil Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Sub Kegiatan							
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
X.XX.01.2.03.14	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Pemantauan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kinerja pengelolaan arsip meningkat	Kota Yogyakarta			Peralatan Rumah Tangga	9 jenis			112,080,200	123,288,220		KaSubbag Umum dan Kepegawaian	APB D	
							Belanja Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih	20 jenis								
							Belanja obat-obatan	12 bulan								
							Bahan Bakar Minyak/Gas dan Pelumas Genset Listrik	12 bulan								
							Belanja Alat Kesehatan Pakai Habis	2 jenis								
							Pengisian Alat Pemadam Kebakaran	5 unit								
X.XX.01.2.03.15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Pemantauan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kinerja pengelolaan arsip meningkat	Kota Yogyakarta			Buku perpustakaan	10 buku			1,500,000	1,650,000		KaSubbag Umum dan Kepegawaian	APB D	

Kode	Urusan/Program/Kegiatan	Prioritas	Sasaran OPD	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif	PrakiraanMaju	JenisKegiatan	Penanggung-jawab	Sumber Dana
					Hasil Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Sub Kegiatan						
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
X.XX.01.2.03.17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Pemantauan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kinerja pengelolaan arsip meningkat	Kota Yogyakarta			Snack rapat	3613 os			115,124,301	120,010,000		KaSubbag Umum dan Kepegawaian	APB D
							Jamuan makan rapat	2150 oh							
							Forum Komunikasi Pustakawan dan Arsiparis	160 oh							
							Air minum untuk pengunjung	1500 galon							
X.XX.01.2.03.18	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Pemantauan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kinerja pengelolaan arsip meningkat	Kota Yogyakarta			Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Jawa	16 kali 3 orang			245,700,000	270,270,000		KaSubbag Umum dan Kepegawaian	APB D
							Rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Jawa	3 kali 3 orang							
X.XX.01.2.03.28	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Pemantauan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kinerja pengelolaan arsip meningkat	Kota Yogyakarta			Pemeliharaan Gedung (Kotabaru, Pevita, Ngampilan)	3 unit			1,470,000,000	1,620,000,000		KaSubbag Umum dan Kepegawaian	APB D

Kode	Urusan/Program/Kegiatan	Prioritas	Sasaran OPD	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif	PrakiraanMaju	JenisKegiatan	Penanggung-jawab	Sumber Dana
					Hasil Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Sub Kegiatan						
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
							Pembangunan instalasi pencegahan dan pemadaman kebakaran	1 instalasi							
X.XX.01.2.03.30	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Pemantauan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kinerja pengelolaan arsip meningkat	Kota Yogyakarta			Roda 2	22 unit			221,100,000	243,210,000		KaSubbag Umum dan Kepegawaian	APB D
							Roda 3	11 unit							
							Roda 4	10 unit							
X.XX.01.2.03.32	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Pemantauan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kinerja pengelolaan arsip meningkat	Kota Yogyakarta			Sewa/Pemeliharaan Taman	12 bulan***			5,200,000	5,720,000		KaSubbag Umum dan Kepegawaian	APB D
X.XX.01.2.03.34	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Pemantauan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kinerja pengelolaan arsip meningkat	Kota Yogyakarta			Peralatan Gedung Kantor (Pintu, Wastafel, Keran, Jendela)	5 unit			1,500,000	1,650,000		KaSubbag Umum dan Kepegawaian	APB D
							Jasa Keamanan	12 bulan							

Kode	Urusan/Program/Kegiatan	Prioritas	Sasaran OPD	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif	PrakiraanMaju	Jenis Kegiatan	Penanggung-jawab	Sumber Dana
					Hasil Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Sub Kegiatan						
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
X.XX.01.2.03.35	Pemeliharaan Rutin/Berkala Mebeleur	Pemantauan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kinerja pengelolaan arsip meningkat	Kota Yogyakarta			Mebelair (Kursi, Meja)	10 unit			5,000,000	5,500,000		KaSubbag Umum dan Kepegaw aian	APB D
2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN				Jumlah perpustakaan yang telah dibina	250					2,357,362,742	2,689,489,921		Kabid Pengelolaan dan Pembinaan Perpustakaan	
					Indeks Kepuasan Layanan Perpustakaan	77									
2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota										2,122,160,952	2,430,767,952			

Kode	Urusan/Program/Kegiatan	Prioritas	Sasaran OPD	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif	PrakiraanMaju	JenisKegiatan	Penanggung-jawab	Sumber Dana
					Hasil Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Sub Kegiatan						
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2.23.02.2.01.01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia, Kesejahteraan Masyarakat dan Penanggulangan Kemiskinan	Daya tarik perpustakaan, serta minat baca masyarakat meningkat	Kota Yogyakarta			Pelayanan elektronik Perpustakaan Pevita dan Kotabaru	2% (3.260 pengunjung/tahun)	Implementasi Pelayanan perpustakaan		215,297,000	236,826,700	KaSie Pengelolaan Perpustakaan	APB D	
							Sistem yang berjalan lancar (Sistem Informasi Perpustakaan, Website, Social Media)	100%							

Kode	Urusan/Program/Kegiatan	Prioritas	Sasaran OPD	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif	PrakiraanMaju	JenisKegiatan	Penanggung-jawab	Sumber Dana
					Hasil Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Sub Kegiatan						
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2.23.02.2.01.02	Pengembangan Perpustakaan Di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia, Kesejahteraan Masyarakat dan Penanggulangan Kemiskinan	Daya tarik perpustakaan, serta minat baca masyarakat meningkat	Kota Yogyakarta			Operasional Pelayanan Perpustakaan Kota	12 bulan	Implementasi Pelayanan perpustakaan	12 bulan	1,239,160,552	1,459,137,512	KaSie Pengelolaan Perpustakaan	APB D	
2.23.02.2.01.03	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Daya tarik perpustakaan, serta minat baca masyarakat meningkat	Kota Yogyakarta			Tersedianya ragam koleksi lokal konten Yogyakarta	5 judul	dikembangkannya koleksi lokal konten Yogya	5 Judul	1,000,000	1,100,000	KaSie Pengelolaan Perpustakaan	APB D	

Kode	Urusan/Program/Kegiatan	Prioritas	Sasaran OPD	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif	PrakiraanMaju	JenisKegiatan	Penanggung-jawab	Sumber Dana
					Hasil Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Sub Kegiatan						
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2.23.02.2.01.04	Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar Di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan	Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia, Kesejahteraan Masyarakat dan Penanggulangan Kemiskinan	Daya tarik perpustakaan, serta minat baca masyarakat meningkat	Kota Yogyakarta			Pembinaan Perpustakaan sekolah	100 sekolah	Peran Perpustakaan dalam meningkatkan pengelolaan perpustakaan sekolah.	100 perpustakaan sekolah	6,540,000	7,194,000	KaSie Pengelolaan Perpustakaan	APB D	
							Lomba perpustakaan sekolah	167 sekolah	Diperolehnya tiga perpustakaan terbaik sebagai role model perpustakaan di Kota Yogyakarta	6 perpustakaan sekolah terbaik (2 kategori @ 3 penghargaan)					

Kode	Urusan/Program/Kegiatan	Prioritas	Sasaran OPD	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif	PrakiraanMaju	JenisKegiatan	Penanggung-jawab	Sumber Dana
					Hasil Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Sub Kegiatan						
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2.23.02.2.01.05	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia, Kesejahteraan Masyarakat dan Penanggulangan Kemiskinan	Daya tarik perpustakaan, serta minat baca masyarakat meningkat	Kota Yogyakarta			Pembinaan Perpustakaan khusus,	20 perpustakaan khusus	Peran Perpustakaan dalam meningkatkan pengelolaan perpustakaan khusus	20 perpustakaan khusus	8,700,000	9,570,000	KaSie Pengelolaan Perpustakaan	APB D	
							Penilaian perpustakaan khusus	114 perpustakaan khusus	Diperolehnya lima belas perpustakaan khusus/instansi terbaik sebagai role model perpustakaan khusus/instansi di Kota Lingkungan Pemerintah Yogyakarta	15 perpustakaan khusus/instansi pemenuh (5 kategori @ 3 kejuaraan)					

Kode	Urusan/Program/Kegiatan	Prioritas	Sasaran OPD	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif	PrakiraanMaju	JenisKegiatan	Penanggung-jawab	Sumber Dana
					Hasil Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Sub Kegiatan						
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2.23.02.2.01.06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia, Kesejahteraan Masyarakat dan Penanggulangan Kemiskinan	Daya tarik perpustakaan, serta minat baca masyarakat meningkat	Kota Yogyakarta			Pendampingan tenaga perpustakaan	120 Orang	Peningkatan kompetensi tenaga perpustakaan	120 orang	3,600,000	3,960,000		KaSie Pengelolaan Perpustakaan	APB D
2.23.02.2.01.07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia, Kesejahteraan Masyarakat dan Penanggulangan Kemiskinan	Daya tarik perpustakaan, serta minat baca masyarakat meningkat				Kunjungan mobil keliling	400 kali	Intensitas layanan perpustakaan keliling di masyarakat	400 kali	198,660,000	218,856,000		KaSie Pengelolaan Perpustakaan	APB D
							Kunjungan mobil internet keliling	700 kali	Intensitas layanan Kunjungan Mobil Internet Keliling	700 kali					

Kode	Urusan/Program/Kegiatan	Prioritas	Sasaran OPD	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif	PrakiraanMaju	JenisKegiatan	Penanggung-jawab	Sumber Dana
					Hasil Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Sub Kegiatan						
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
							Kunjungan motor perpustakaan keliling	1.300 kali	Intensitas layanan motor perpustakaan keliling	1.300 kali					
							Kunjungan layanan lesehan Jogja Istimewa	150 kali	Intensitas layanan lesehan Jogja Istimewa di trotoar area publik Kota Yogyakarta	150 kali					
							Penambahan 2 motor perpustakaan keliling	2 motor	Penambahan armada perpustakaan keliling	2 motor					

Kode	Urusan/Program/Kegiatan	Prioritas	Sasaran OPD	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif	PrakiraanMaju	JenisKegiatan	Penanggung-jawab	Sumber Dana
					Hasil Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Sub Kegiatan						
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2.23.02.2.01.08	Pengembangan Bahan Pustaka	Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia, Kesejahteraan Masyarakat dan Penanggulangan Kemiskinan	Daya tarik perpustakaan, serta minat baca masyarakat meningkat	Kota Yogyakarta			Tersedia ragam judul buku baru	2000 judul	dikembangkan ragam judul buku baru	2000 judul	423,500,000	465,850,000		KaSie Pengelolaan Perpustakaan	APB D
2.23.02.2.01.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia, Kesejahteraan Masyarakat dan Penanggulangan Kemiskinan	Daya tarik perpustakaan, serta minat baca masyarakat meningkat	Kota Yogyakarta			Terkelola ragam bahan pustaka terbitan berkala dan Alat Peraga Edukatif (APE)	20 jenis	dikelolanya ragam bahan pustaka terbitan berkala dan Alat Peraga Edukatif (APE)	20 jenis	19,630,400	21,593,440		KaSie Pengelolaan Perpustakaan	APB D

Kode	Urusan/Program/Kegiatan	Prioritas	Sasaran OPD	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif	PrakiraanMaju	JenisKegiatan	Penanggung-jawab	Sumber Dana
					Hasil Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Sub Kegiatan						
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2.23.02.2.01.10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat Daerah kabupaten/kota	Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia, Kesejahteraan Masyarakat dan Penanggulangan Kemiskinan	Daya tarik perpustakaan, serta minat baca masyarakat meningkat	Kota Yogyakarta			Penerbitan Majalah Perpustakaan (Bookie)	3 Edisi			6,073,000	6,680,300		KaSie Pengelola Perpustakaan	APB D
							Buku Statistik Perpustakaan	1 kali							
2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota										235,201,790	258,721,969			

Kode	Urusan/Program/Kegiatan	Prioritas	Sasaran OPD	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif	PrakiraanMaju	JenisKegiatan	Penanggung-jawab	Sumber Dana
					Hasil Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Sub Kegiatan						
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2.23.02.2.02.01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat	Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia, Kesejahteraan Masyarakat dan Penanggulangan Kemiskinan	Daya tarik perpustakaan, serta minat baca masyarakat meningkat	Kota Yogyakarta			Pelatihan menulis	80 Orang	adanya sosialisasi budaya baca tulis melalui pelatihan menulis bgi siswa	80 Orang	50,916,000	56,007,600		KaSie Pemasaran Budaya Gemar Membaca	APB D
2.23.02.2.02.02	Pembangunan dan pemeliharaan Sarana Perpustakaan Di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia, Kesejahteraan Masyarakat dan Penanggulangan Kemiskinan	Daya tarik perpustakaan, serta minat baca masyarakat meningkat	Kota Yogyakarta			Pembinaan Kampung Baca	14 kampung baca	Peran Perpustakaan dalam meningkatkan pengelolaan kampung baca.	14 kampung baca	43,028,790	47,331,669		KaSie Pemasaran Budaya Gemar Membaca	APB D

Kode	Urusan/Program/Kegiatan	Prioritas	Sasaran OPD	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif	PrakiraanMaju	JenisKegiatan	Penanggung-jawab	Sumber Dana
					Hasil Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Sub Kegiatan						
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2.23.02.2.02.03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia, Kesejahteraan Masyarakat dan Penanggulangan Kemiskinan	Daya tarik perpustakaan, serta minat baca masyarakat meningkat	Kota Yogyakarta			Lomba siswa bercerita	100 peserta	Kemampuan berkompetisi siswa bercerita	10 orang pemenang (5 pa, 5 pi)	32,337,000	35,570,700		KaSie Pemasaran Budaya Gemar Membaca	APB D
2.23.02.2.02.04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia, Kesejahteraan Masyarakat dan Penanggulangan Kemiskinan	Daya tarik perpustakaan, serta minat baca masyarakat meningkat	Kota Yogyakarta			Diskusi buku	400 orang	Masyarakat dan pemustaka memperoleh info buku terbitan terbaru yang berkualitas untuk pembelajaran dan pemberdayaan,	400 orang	108,920,000	119,812,000		KaSie Pemasaran Budaya Gemar Membaca	APB D

Kode	Urusan/Program/Kegiatan	Prioritas	Sasaran OPD	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif	PrakiraanMaju	JenisKegiatan	Penanggung-jawab	Sumber Dana
					Hasil Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Sub Kegiatan						
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
							Ramadhan diperpuskota,	80 Orang	masyarakat inklusi sosial dapat mengisi ramdhan dengan kegiatan literasi membaca,	80 orang					
							liburan diperpuskota (kreasi literasi anak, asyiknya membuat film, junior smart camp)	100 orang	masyarakat /siswa inklusi sosial dapat mengisi liburan di perpustakaan dengan kegiatan kreasi literasi	150 orang					
							Wisata Literasi di Perpustakaan Kota Yogyakarta (Talita)	250 orang	Pemanfaatan perpustakaan bagi anak	250 orang					

Kode	Urusan/Program/Kegiatan	Prioritas	Sasaran OPD	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif	PrakiraanMaju	JenisKegiatan	Penanggung-jawab	Sumber Dana
					Hasil Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Sub Kegiatan						
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
							Gerakan Sumbang BUKu melalui Bank Buku	12 Bulan	Distribusi buku sumbangan dari masyarakat untuk meningkatkan	12 bulan					
2.23.03	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO				Jumlah judul bahan pustaka yang dikembangkan	1.200 judul					163,438,020	179,781,822		Kabid Pengembangan dan Pelestarian Pustaka	
2.23.03.2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota										132,438,020	145,681,822			

Kode	Urusan/Program/Kegiatan	Prioritas	Sasaran OPD	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif	PrakiraanMaju	JenisKegiatan	Penanggung-jawab	Sumber Dana
					Hasil Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Sub Kegiatan						
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2.23.03.2.01.01	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia, Kesejahteraan Masyarakat dan Penanggulangan Kemiskinan	Daya tarik perpustakaan, serta minat baca masyarakat meningkat	Kota Yogyakarta			Identifikasi pelestarian naskah kuno yang bersumber dari masyarakat	100 Orang	Dilakukannya workshop identifikasi, penyimpanan, perawatan, pelestarian, dan pendaftaran naskah kuno bagi masyarakat		109,875,520	120,863,072		KaSie Pelestarian Koleksi Pustaka dan Digitalisasi Pustaka	APB D
2.23.03.2.01.02	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki Oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia, Kesejahteraan Masyarakat dan Penanggulangan Kemiskinan	Daya tarik perpustakaan, serta minat baca masyarakat meningkat	Kota Yogyakarta			Diseminasi Informasi naskah kuno bagi masyarakat	100 orang	Dilakukannya diseminasi informasi naskah kuno bagi masyarakat		22,562,500	24,818,750		KaSie Pengembangan Bahan Pustaka	APB D

Kode	Urusan/Program/Kegiatan	Prioritas	Sasaran OPD	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif	PrakiraanMaju	JenisKegiatan	Penanggung-jawab	Sumber Dana
					Hasil Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Sub Kegiatan						
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2.23.03.2.02	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan Oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kot a										31,000,000	34,100,000			
2.23.03.2.02.01	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia, Kesejahteraan Masyarakat dan Penanggulangan Kemiskinan	Daya tarik perpustakaan, serta minat baca masyarakat meningkat	Kota Yogyakarta			Pengadaan koleksi budaya etnis nusantara	20 judul	Tersedianya koleksi budaya etnis nusantara	50 jdl x 4 eks	30,000,000	33,000,000		KaSie Pengembangan Bahan Pustaka	APB D

Kode	Urusan/Program/Kegiatan	Prioritas	Sasaran OPD	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif	PrakiraanMaju	JenisKegiatan	Penanggung-jawab	Sumber Dana
					Hasil Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Sub Kegiatan						
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2.23.03.2.02.02	Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia, Kesejahteraan Masyarakat dan Penanggulangan Kemiskinan	Daya tarik perpustakaan, serta minat baca masyarakat meningkat	Kota Yogyakarta			Pengolahan koleksi budaya etnis nusantara	20 judul	Dilakukannya pengolahan koleksi budaya etnis nusantara		1,000,000	1,100,000		KaSie Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	APBD
2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP				Jumlah perangkat daerah yang menerapkan Pengelolaan Arsip Sesuai Kaidah Kearsipan	140 perangkat daerah /unit kerja					496,152,878	545,865,405		Kabid Pengelolaan dan Pembinaan Kearsipan	
2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota										40,704,000	44,774,400			

Kode	Urusan/Program/Kegiatan	Prioritas	Sasaran OPD	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif	PrakiraanMaju	JenisKegiatan	Penanggung-jawab	Sumber Dana
					Hasil Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Sub Kegiatan						
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2.24.02.2.01.02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Pemantauan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kinerja pengelolaan arsip meningkat				Penilaian dan pemusnahan arsip	2 daftar	Arsip Pemkot yg dinilai dan dimusnahkan	2 daftar	40,704,000	44,774,400		KaSie Pengelola an Arsip	APB D
							Pendampingan penataan Arsip Dinamis	6 unit kerja	Unit Kerja yang telah ikut Sagita	6 unit kerja					
2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kot a										153,027,779	168,334,650			
2.24.02.2.02.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Pemantauan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kinerja pengelolaan arsip meningkat	Kota Yogyakarta			Pengolahan Arsip Foto	1 dokumen	Arsip foto yang diolah	1 daftar	153,027,779	168,334,650		KaSie Pengelola an Arsip	APB D
							Penyusunan Daftar Arsip Statis	1 dokumen	Arsip statis yg tercipta	1 daftar					
							Penyusunan Inventaris (Sarana Temu Balik Arsip)	1 dokumen	inventaris yg tercipta	1 daftar					
							Akuisisi arsip	2 dokumen akuisisi	Terselamat kannya arsip statis Pemerintah Kota Yogyakarta	2 dokumen akuisisi					

Kode	Urusan/Program/Kegiatan	Prioritas	Sasaran OPD	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif	PrakiraanMaju	Jenis Kegiatan	Penanggung-jawab	Sumber Dana
					Hasil Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Sub Kegiatan						
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
							Pemeliharaan dan perawatan arsip	2 jenis	Terpeliharanya arsip Pemerintah Kota Yogyakarta	2 jenis					
							Sprayer	1 buah							
2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota										302,421,099	332,756,355			
2.24.02.2.03.01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah kab/kota Melalui JIKN	Pemantauan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kinerja pengelolaan arsip meningkat	Kota Yogyakarta			Penyediaan data arsip	500 unit data	Update data kahazanh arsip di Mariska dan SIKN	500 data	760	836		KaSie Pengelola an Arsip	APB D

Kode	Urusan/Program/Kegiatan	Prioritas	Sasaran OPD	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif	PrakiraanMaju	JenisKegiatan	Penanggung-jawab	Sumber Dana
					Hasil Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Sub Kegiatan						
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2.24.02.2.03.02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah kab/kota	Pemantauan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kinerja pengelolaan arsip meningkat	Kota Yogyakarta			Penilaian Kinerja Kearsipan	159 institusi	Tersedianya dokumen hasil pembinaan kearsipan untuk menentukan kebijakan pembinaan selanjutnya	155 institusi	301,661,099	331,920,355		KaSie Pembinaan Kearsipan	APB D
							Forum Komunikasi Kearsipan	4 Kali	Tersedianya data dan informasi untuk membuat kebijakan pembinaan ke depannya	6 Kali					

Kode	Urusan/Program/Kegiatan	Prioritas	Sasaran OPD	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif	PrakiraanMaju	JenisKegiatan	Penanggung-jawab	Sumber Dana
					Hasil Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Sub Kegiatan						
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
							Penyuluhan kearsipan	23 kali	Tersedia data dan informasi untuk membuat kebijakan pembinaan kepada masyarakat ke depannya	23 kali					
							Audit Kearsipan Eksternal dan Internal	2 dokumen	Tersedia data dan informasi terkait rekomendasi LAKI sebagai acuan tindak lanjut PD/Unit Kerja	2 dokumen					
							Monitoring abiasa (aplikasi buku induk anak didik siswa sekolah)	1 monitoring	Pemantauan penggunaan aplikasi di sekolah	1 monitoring					

Kode	Urusan/Program/Kegiatan	Prioritas	Sasaran OPD	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif	PrakiraanMaju	JenisKegiatan	Penanggung-jawab	Sumber Dana
					Hasil Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Sub Kegiatan						
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
							Peliputan dan dokumentasi peristiwa monumental Kota dan Pemkot Yogyakarta	5 peliputan	Peliputan dan dokumentasi peristiwa monumental Kota dan Pemkot Yogyakarta	5 peliputan					
							Pubikasi Kearsipan	3 kegiatan	Publikasi kegiatan arsip 2020	3 kegiatan					
							Sosialisasi arsip	2 kali	Peningkatan pemahaman masyarakat tentang arsip	2 kali					
							Harddisk eksternal untuk backup arsip digital	2 unit							

Kode	Urusan/Program/Kegiatan	Prioritas	Sasaran OPD	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif	PrakiraanMaju	JenisKegiatan	Penanggung-jawab	Sumber Dana	
					Hasil Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Sub Kegiatan							
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP				Peliputan dan dokumentasi peristiwa monumental Kota dan Pemkot Yogyakarta	840						52,876,000	58,163,600		KaBid Perlindungan Penyelamatan Data dan Informasi Arsip	
2.24.03.2.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung Dan/Atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan											14,966,000	16,462,600			

Kode	Urusan/Program/Kegiatan	Prioritas	Sasaran OPD	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif	PrakiraanMaju	JenisKegiatan	Penanggung-jawab	Sumber Dana
					Hasil Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Sub Kegiatan						
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2.24.03.2.03.01	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Pemantauan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kinerja pengelolaan arsip meningkat	Kota Yogyakarta			Penelusuran Arsip Statis	1 dokumen	Arsip yang ditelusuri	1 dokumen	14,966,000	16,462,600		KaSie Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	APB D
2.24.03.2.04	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota										37,910,000	41,701,000			
2.24.03.2.04.02	penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Pemantauan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Kinerja pengelolaan arsip meningkat	Kota Yogyakarta			Pengalihmediaan Arsip	2 jenis	Terlindunginya arsip asli	2 jenis	37,910,000	41,701,000		KaSie Dokumen tasi Data dan Informasi Arsip	APB D
							Hardisk eksternal alih media arsip	2 buah							
Total											12,828,750,581	14,204,614,754			

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja Tahun 2021 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta mengacu pada

1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah; dan
2. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 6 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah.

Kegiatan, indikator, target kinerja, dan pagu anggaran disusun dalam matrik dan bersifat indikatif untuk menjadi pedoman dalam penyusunan dokumen penganggaran (Rencana Kerja dan Anggaran dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran).

Rumusan program dan kegiatan yang disusun telah merupakan hasil sinkronisasi antara evaluasi hasil capaian kinerja tahun lalu, identifikasi isu-isu penting, keterkaitan dengan tugas pokok dan fungsi, review atas rencana RKPD, hasil analisa kebutuhan instansi serta kajian terhadap arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional, provinsi maupun daerah.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta akan selalu berupaya maksimal untuk melaksanakan seluruh kegiatan yang telah menjadi ketugasan

dan tanggungjawab Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta sesuai tupoksinya dengan mengoptimalkan seluruh sumber daya manusia.